

Министерство транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.А. Шегидевич

2020 г.

Учреждение образования
«Белорусская государственная
академия авиации»

ПОЛОЖЕНИЕ

16.01.2020 № 1

г. Минск

Об электронной библиотеке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления формирования и использования фонда Электронной библиотеки (далее – ЭБ) учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее - БГАА).

1.2. ЭБ БГАА – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение учебных и научных изданий в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе и через телекоммуникационные сети.

1.3. ЭБ БГАА формируется и работает в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. №243-3, Кодексом Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 №413-3, Законом Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах» от 17 мая 2011 г. №262-3, Законом Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» от 10 ноября 2008 года №455-3, Законом Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» от 28 декабря 2009 г. №113-3, документами системы менеджмента качества (далее - СМК) БГАА, локальными нормативными правовыми актами БГАА и настоящим Положением.

1.4. ЭБ БГАА является составной частью образовательных информационных ресурсов библиотеки БГАА и учитывается в книгообеспеченности дисциплин.

1.5. В ЭБ БГАА представлены:
электронные документы, созданные профессорско-преподавательским составом БГАА;

электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий БГАА, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием методов сканирования текстов;

открытые образовательные ресурсы сети Интернет.

Доступ к ресурсам ЭБ БГАА осуществляется в локальной сети БГАА.

2. ЗАДАЧИ ЭБ БГАА

2. Основными задачами ЭБ БГАА являются:

2.1. обеспечение равных возможностей доступа к электронным изданиям и документам, включая полнотекстовые материалы, для обеспечения информационной поддержки образовательного, научного и воспитательного процессов в БГАА;

2.2. предоставление доступа к библиотеке электронных учебно-методических комплексов системы дистанционного обучения для самостоятельной работы обучающихся, а также комплектов учебно-методических материалов;

2.3. внедрение современных информационных технологий в практику библиотечно-информационного обслуживания;

2.4. долгосрочное хранение информационных ресурсов в цифровых форматах.

3. СТРУКТУРА ЭБ БГАА

3.1. Ресурсы ЭБ БГАА группируются в коллекции.

3.2. Названия структурных элементов ЭБ БГАА определяются заведующим библиотекой по согласованию с курирующим проректором.

3.3. С развитием ЭБ БГАА названия и структура его разделов, подразделов и коллекций может изменяться.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭБ БГАА

4.1. Основными источниками комплектования ЭБ БГАА полнотекстовыми документами являются:

электронные пособия и документы, относящиеся к основной и дополнительной литературе по конкретной учебной дисциплине, на основе договорных отношений;

электронные издания и электронные аналоги печатных изданий, разработанные профессорско-преподавательским составом БГАА в соответствии с утвержденным планом издания учебной, учебно-методической, научной и справочной литературы БГАА;

собственные электронные документы (сканирование документов из фонда библиотеки, закачивание открытых полнотекстовых документов через сеть Интернет);

библиотека электронных учебно-методических комплексов системы дистанционного обучения.

4.2. Библиографическая информация о полнотекстовых документах ЭБ БГАА вносится в электронный каталог библиотеки БГАА на основании регистрационных карт.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЭБ БГАА

5.1. Общее руководство работой ЭБ БГАА осуществляет заведующий библиотекой БГАА.

5.2. Организация размещения и хранения электронных изданий и документов в ЭБ БГАА осуществляется сотрудниками библиотеки.

5.3. Техническую и программную поддержку функционирования серверного оборудования выделенного для размещения ЭБ БГАА, обеспечивает отдел информационных технологий БГАА (установка программного обеспечения необходимого для сервера, сопровождение, обеспечение безопасности).

5.4. Сопровождение базы электронных учебно-методических комплексов и комплектов учебно-методических материалов осуществляется сектором технологии дистанционного обучения учебно-методического отдела.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТАМ, ПОСТУПАЮЩИМ В ФОНД ЭБ БГАА

6.1. Программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например, средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.

6.2. Выходные сведения электронных изданий должны соответствовать требованиям, определенным в ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

6.3. Электронные издания и документы должны передаваться на машиночитаемых носителях. Носители электронного документа и сами документы не должны содержать компьютерных вирусов.

РАЗРАБОТАЛ
Заведующий библиотекой



И.М. Бершова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Осоип О.Н. Солдатова

Начальник отдела

организационно-правовой работы

Ениф Е.Н. Анифер

Орнокамелена

16.01.2020

Орнокамелена (Орнокамелена СА)