

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

имя _____ отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, м-ц и год рождения _____

4. Место рождения _____

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Место
для
фото-
карточки

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания. Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил, № диплома или удостоверения

7. Какими языками владеете _____
(владеете свободно, читаете и можете объясняться,

читаете и переводите со словарем)

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения _____

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу, учебу, стажировку за границей). При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

[illegible]

13. Какие имеете правительственные награды и почетные звания _____

(когда и кем награждены, присвоены)

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Военно-учетная специальность по действительному названию _____

15. Семейное положение _____

(перечислить членов семьи

с указанием возраста)

16. Дополнительные сведения (указываются по согласованию анкетированного и нанимателя) _____

17. Место жительства: _____

Тел. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Личный номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

" _____ " _____ 20____ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

КОММЕНТАРИИ:

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.