

Министерство транспорта
и коммуникаций
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусская государственная
академия авиации»

ПОРЯДОК

15 . мая 20 21 № 6
г. Минск

организации и проведении итоговой
аттестации обучающихся в учреждении
образования «Белорусская государственная
академия авиации» по специальностям
высшего образования I и II ступеней

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в учреждении образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее – БГАА) по специальностям высшего образования I и II ступеней, разработан в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-3; Положением об учреждении высшего образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 1 августа 2012 г. № 93; Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29 мая 2012 г. № 53.

2.Целью итоговой аттестации является определение степени соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования при завершении освоения содержания образовательных программ высшего образования, а также оценка уровня теоретической и практической подготовки обучающихся, готовности к выполнению профессиональных задач, соответствующих получаемой квалификации.

3.Итоговая аттестация обучающихся в БГАА проводится по специальностям высшего образования I, II ступеней, завершается выдачей

дипломов государственного образца в соответствии с уровнем образования и квалификацией (степенью). Формы итоговой государственной аттестации (государственный экзамен, защита дипломного проекта (дипломной работы), защита магистерской диссертации) и их количество устанавливаются требованиями к итоговой аттестации Образовательных стандартов по специальностям высшего образования I и II ступеней, а также определяются учебным планом специальности.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

4. Итоговая аттестация обучающихся в БГАА по специальностям высшего образования I и II ступеней осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

5. ГЭК создается ежегодно в составе председателя и членов комиссии по каждой специальности (направлению специальности) и для всех форм и ступеней получения высшего образования. В зависимости от числа обучающихся по одной специальности (направлению специальности) могут создаваться несколько комиссий или одна объединенная комиссия для родственных специальностей.

Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

6. В состав ГЭК на правах членов комиссии могут входить руководитель учреждения высшего образования, его заместители, декан (начальник) соответствующего факультета (директор института без права юридического лица) или его заместители, заведующие кафедрами (начальники кафедр), профессора и доценты кафедр данного или других учреждений высшего образования, сотрудники научно-исследовательских институтов, научно-исследовательской части учреждения высшего образования, ведущие специалисты соответствующих отраслей экономики и социальной сферы, работники науки и культуры. Участие в ГЭК лиц, представляющих соответствующие отрасли экономики, социальной сферы, науки и культуры, должно быть преобладающим.

7. Председателями ГЭК могут быть руководители и ведущие специалисты авиационных предприятий и организаций, ученые, лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) учреждений высшего образования, квалификация и (или) ученая степень которых соответствует специальности, по которой проводится итоговая аттестация, не проходящие обучение и не работающие в БГАА, в том числе на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда.

8. Назначение председателей ГЭК:

8.1. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК по специальностям факультета гражданской авиации (далее – ФГА) заведующие выпускающими кафедрами согласовывают с деканом ФГА и предоставляют

их в учебно-методический отдел (далее – УМО) до 1 октября текущего учебного года.

Начальник УМО согласовывает предложения по каждой кандидатуре председателей ГЭК с проректором по учебной работе, после чего согласовывает возможность участия предполагаемых председателей ГЭК с руководством по их основному месту работы.

УМО на основании письменного подтверждения возможности участия предполагаемых председателей в работе ГЭК готовит и направляет в установленном порядке документы для согласования кандидатур председателей ГЭК в Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь.

8.2.Сведения о председателях ГЭК по специальностям военного факультета (далее – ВФ), согласованные заинтересованными органами, учебно-методической частью (далее – УМЧ) ВФ представляются до 1 декабря в УМО.

8.3.Для ФГА председатели ГЭК назначаются приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь.

Для ВФ председатели ГЭК назначаются приказом Министерства обороны Республики Беларусь.

9.Назначение секретарей ГЭК:

9.1.Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом ректора БГАА до 1 января назначается секретарь.

9.2.Предложения по кандидатурам секретарей ГЭК предоставляются факультетами в УМО (УМЧ ВФ) до 20 декабря текущего учебного года для согласования с проректором по учебной работе (ФГА), проректором по государственной авиации – начальником военного факультета (ВФ) согласно приложению 1.

10.Состав ГЭК утверждается приказом ректора БГАА в соответствии с утвержденной учебной нагрузкой ППС БГАА до 1 января.

11.ГЭК работает в сроки, предусмотренные учебными планами соответствующих специальностей и Планом-графиком образовательного процесса курсантов и магистрантов на учебный год.

График работы ГЭК согласовывается с её председателем и утверждается ректором БГАА (проректором по учебной работе) по представлению декана (начальника) факультета и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее, чем за 2 месяца до начала сдачи государственных экзаменов и (или) защиты дипломных проектов (дипломных работ), защиты магистерских диссертаций.

Продолжительность одного заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день по специальностям высшего образования I и II ступеней.

УМО направляет каждому председателю ГЭК письмо-выписку из графика работы ГЭК с указанием даты, времени и места проведения заседания ГЭК.

Расписание итоговой аттестации по представлению декана (начальника) факультета утверждается ректором БГАА (проректором по

учебной работе) и доводится до сведения членов комиссий и обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала сдачи государственных экзаменов и (или) защиты дипломных проектов (дипломных работ), защиты магистерских диссертаций.

12. Государственный экзамен, защита дипломных проектов (дипломных работ), защита магистерских диссертаций проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины состава комиссии.

Защита дипломного проекта (дипломной работы), защита магистерской диссертации, прием государственного экзамена, содержание которых не может быть вынесено на общее обсуждение, проводится в порядке, установленном законодательством.

На заседании ГЭК кроме председателя и членов комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами ГЭК, однако они не могут задавать вопросы обучающемуся и влиять на ход государственного экзамена, защиты дипломного проекта (дипломных работ) или защиты магистерских диссертаций.

13. Для обеспечения эффективной работы комиссии секретарь формирует и выдает индивидуальные папки председателю и членам ГЭК. В индивидуальной папке председателя комиссии содержится следующая информация: копия приказа ректора о составе ГЭК, копия приказа ректора об утверждении тем дипломных проектов (дипломных работ) магистерских диссертаций, программа государственного экзамена, копия приказа ректора БГАА о допуске курсантов к сдаче государственного экзамена; копия приказа ректора БГАА о допуске обучающихся к защите дипломных проектов (дипломных работ), защите магистерских диссертаций, учебные карточки либо сводная ведомость по результатам успеваемости обучающихся за весь период обучения в БГАА, списки обучающихся по дням работы ГЭК, выписка протокола заседания Совета факультета о результатах проверки уникальности текста дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации.

14. Не позднее 14 дней до начала итоговой аттестации декан (начальник) факультета проводит общее собрание обучающихся выпускных курсов, на котором информирует их о действующих нормативных документах, касающихся порядка проведения итоговой аттестации, правах и обязанностях обучающихся.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

15. Формами итоговой аттестации обучающихся являются: при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени – государственный экзамен, государственный экзамен и защита дипломного проекта (дипломной работы);

при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени – защита магистерской диссертации.

16. Государственный экзамен по специальности в БГАА носит комплексный характер. Государственный экзамен по специальности проводится не более чем по трем учебным дисциплинам.

17. Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственного экзамена.

18. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой на основе действующих учебных программ по учебным дисциплинам государственного экзамена, рассматривается Советом факультета, Научно-методическим советом БГАА и утверждается ректором.

В структуру программы государственного экзамена входят пояснительная записка, в которой указываются цель и задачи итоговой аттестации выпускника, требования к знаниям, умениям и навыкам; содержание учебного материала; список нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине; примерный перечень вопросов к государственному экзамену. Титульный лист программы государственного экзамена оформляется в соответствии с приложением 2.

Для рассмотрения на Научно-методическом совете, программа государственного экзамена с пакетом сопроводительных документов, содержащим выписку из протокола заседания выпускающей кафедры, представляется в УМО за два месяца до начала сдачи государственного экзамена для прохождения нормоконтроля.

19. После прохождения процедуры рекомендации к утверждению Научно-методическим советом, программа государственного экзамена представляется проректором по учебной работе (проректором по научной работе) на утверждение ректору БГАА.

20. Программа государственного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее месяца до начала сдачи государственного экзамена.

21. Программа государственного экзамена пересматривается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

22. Накануне сдачи государственного экзамена факультет составляет расписание итоговой аттестации, в соответствии с которым организует чтение обзорных лекций и групповые консультации.

23. Государственные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, которые составляются выпускающими кафедрами в соответствии с программами государственных экзаменов. Количество вопросов в экзаменационном билете должно соответствовать числу учебных дисциплин, выносимых на государственный экзамен. Перечень билетов к государственному экзамену рассматривается на заседании выпускающей кафедры, подписывается заведующим выпускающей кафедрой, заведующим (и) кафедрой (ами), дисциплины которых входят в перечень дисциплин, выносимых на государственный экзамен, деканом (начальником) факультета и утверждается проректором по учебной работе (по государственной авиации – начальником военного факультета).

Перечень билетов к государственному экзамену оформляется в соответствии с приложением 3.

24. Выпускающая кафедра готовит необходимое количество комплектов экзаменационных билетов, соответствующее количеству учебных групп, а число билетов – превышать число обучающихся в учебной группе с максимальной численностью. Повторное использование экзаменационных билетов не допускается.

Билеты для каждого конкретного комплекта оформляются в соответствии с приложением 4, печатаются в присутствии представителя УМО.

25. До начала государственного экзамена утвержденные экзаменационные билеты хранятся в учебно-методическом отделе (учебно-методической части военного факультета). На подготовку к ответу на государственном экзамене обучающемуся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени отводится не менее 30 минут, на сдачу государственного экзамена – до 30 минут. Для уточнения экзаменационной отметки члены ГЭК могут задавать обучающемуся, осваивающему содержание образовательных программ высшего образования I ступени, дополнительные вопросы в соответствии с программой государственного экзамена. Количество дополнительных вопросов, задаваемых одним членом ГЭК, не должно превышать трёх.

26. После сдачи государственного экзамена по специальности на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием членов комиссии принимается решение об отметке. При равном числе членов ГЭК голос председателя комиссии является решающим. Результаты итоговой аттестации оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов. Результаты сдачи государственного экзамена оглашаются в день проведения экзамена после оформления соответствующих протоколов.

27. Получение курсантом неудовлетворительной отметки на государственном экзамене лишает его права защищать дипломный проект (дипломную работу).

28. Дипломный проект (дипломная работа) – квалификационная работа, представляющая собой законченную самостоятельную научно-исследовательскую, конструкторскую, производственно-технологическую, инженерно-экономическую или организационно-управленческую разработку курсанта, позволяющую определить его теоретическую и практическую готовность к выполнению социально-профессиональных задач по специальности (специализации).

Содержанием дипломного проекта являются:

разработка и совершенствование технологических процессов функционирования систем и устройств воздушных судов, эксплуатационно-технической документации, теоретических моделей, позволяющих прогнозировать изменение технического состояния систем и устройств авиационного оборудования, динамику параметров эффективности ее

технической эксплуатации, проектов и программ предприятия, связанных с технической эксплуатацией систем и устройств авиационного оборудования,

создание математических и программных моделей вычислительных и информационных процессов, связанных с функционированием беспилотных авиационных комплексов,

оптимизация процессов обеспечения безопасности полетов воздушных судов.

Содержанием дипломной работы являются;

научные теоретические и (или) экспериментальные исследования, связанные с совершенствованием и развитием беспилотных авиационных комплексов и их проектированием,

фундаментальные и прикладные исследования в области систем и устройств авиационного оборудования, авиационного транспорта, организации воздушного движения или разработка предложений по их внедрению.

29. Темы дипломных проектов (дипломных работ) определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора по представлению декана (начальника) факультета. В случае необходимости изменения или уточнения темы дипломного проекта (дипломной работы) декан (начальник) факультета на основании представления выпускающей кафедры ходатайствует о внесении соответствующих изменений в приказ ректора.

Перечень тем дипломных проектов (дипломных работ) ежегодно обновляется и доводится до сведения обучающихся в порядке, установленном учреждением высшего образования.

Обучающимся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени предоставляется право выбора темы дипломного проекта (дипломной работы). Обучающийся может предложить свою тему дипломного проекта (дипломной работы). В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой (начальнику кафедры) с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. При положительном решении вопроса тема дипломного проекта (дипломной работы) включается в перечень тем дипломных проектов (дипломных работ).

Руководители дипломных проектов (дипломных работ) определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора по представлению декана (начальника) факультета. Один руководитель может осуществлять руководство не более чем семью дипломными проектами или не более чем десятью дипломными работами.

Консультантами по отдельным разделам дипломного проекта (дипломной работы) могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и организаций. Консультанты проверяют соответствующий

раздел выполненного обучающимся дипломного проекта (дипломной работы) и ставят на его (её) титульном листе свою подпись.

На защиту дипломного проекта (дипломной работы) отводится не более 30 минут. Процедура защиты дипломного проекта (дипломной работы) устанавливается председателем ГЭК и включает доклад обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени (10-15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся, осваивающий содержание образовательной программы высшего образования I ступени, должен ответить на них. Кроме этого, могут быть предусмотрены выступления руководителя дипломного проекта (дипломной работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Защита заканчивается предоставлением обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, заключительного слова, в котором он вправе высказать своё мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломного проекта (дипломной работы).

При оценке дипломного проекта (дипломной работы) учитываются его практическая ценность, содержание доклада и ответы обучающегося на вопросы, отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы) и рецензия.

30. Магистерская диссертация - форма итоговой аттестации обучающихся при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени.

Магистерская диссертация является итогом научно-исследовательской работы обучающегося, представляет собой самостоятельное логически завершённое научное исследование, связанное с решением теоретических, экспериментальных задач.

Темы магистерских диссертаций обсуждаются на заседании кафедры. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора в течение двух месяцев после зачисления обучающихся для освоения образовательных программ высшего образования II ступени. Допускается изменение темы магистерской диссертации, но не позднее чем за два месяца до её защиты.

Руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание. Численность магистрантов у одного научного руководителя не должна превышать семь человек.

Порядок и регламент защиты магистерской диссертации устанавливаются председателем ГЭК и включают доклад обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования II ступени (15-20 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, чтение отзыва (выступление) руководителя и рецензии на магистерскую диссертацию, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося. При имеющихся замечаниях рецензента обучающийся должен ответить на них. Защита заканчивается предоставлением обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II ступени, заключительного слова, в котором он вправе высказать своё мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

31.Порядок оформления и защиты дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, а также обязательный объем требований к дипломному проекту (дипломной работе), магистерской диссертации в соответствии со спецификой получаемой выпускником квалификации прописаны в Методических рекомендациях по подготовке и защите курсовых проектов (курсовых работ), дипломных проектов (дипломных работ) и магистерских диссертаций в БГАА.

По представлению заведующего кафедрой на заседании совета факультета рассматриваются результаты проверки уникальности текста дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации.

32.Все заседания ГЭК протоколируются в журнале протоколов. Протоколы заседания ГЭК ведутся: по специальностям высшего образования I ступени – по формам согласно приложениям 6,7, 9; по специальностям высшего образования II ступени – по формам согласно приложению 8.

В протоколы вносятся: отметки, полученные обучающимися на государственном экзамене и (или) защите дипломных проектов (дипломных работ), защите магистерской диссертации; вопросы, заданные членами ГЭК, особое мнение членов ГЭК. В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также наименование выдаваемого документа об образовании.

33.Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании, визируются секретарем ГЭК и передаются на факультет.

ГЛАВА 4 ПОВТОРНАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

34.Повторная итоговая аттестация обучающихся, не сдавших государственный экзамен, не допущенных к защите дипломного проекта (дипломной работы), магистерской диссертации, не защитивших дипломный проект (дипломную работу), магистерскую диссертацию и отчисленных из учреждения высшего образования, осуществляется на общих основаниях, предусмотренных для прохождения итоговой аттестации курсантом и проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных

лет. При повторной итоговой аттестации государственный экзамен сдается по учебным дисциплинам, установленным учебными планами, по которым осуществлялось обучение в год отчисления обучающегося.

35. Курсантам при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени, не сдававшим государственный экзамен, не защищавшим дипломный проект (дипломную работу) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором БГАА на основании заявления обучающегося и представления декана (начальника) факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации. Право прохождения итоговой аттестации предоставляется в иной срок работы ГЭК текущего календарного года.

Курсантам при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени, не прошедшим итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившим по ее результатам отметки ниже 4 (четырех) баллов, не защитившим дипломный проект (дипломную работу) и отчисленным из БГАА, предоставляется право прохождения повторной защиты дипломного проекта (дипломной работы) и (или) сдачи государственного экзамена во время работы ГЭК в течение последующих трех лет, но не ранее чем через десять месяцев после отчисления из БГАА.

Для организации прохождения повторной итоговой аттестации лицо, отчисленное из БГАА, подает заявление на восстановление в число курсантов для повторной защиты дипломного проекта (дипломной работы) и (или) сдачи государственного экзамена. В заявлении по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и начальником УМО указывается тема и руководитель дипломного проекта (дипломной работы). Заявление подается, как правило, не позднее срока начала дипломного проектирования, установленного графиком образовательного процесса учебного плана специальности (направления специальности) подготовки. К заявлению прилагаются заключенный в установленном порядке договор, справка об обучении, медицинская справка. В расчет стоимости прохождения повторной итоговой аттестации курсанта включаются в полном объеме все виды учебной работы, предусмотренные действующими нормами времени, утвержденными в БГАА, в части руководства, консультирования, рецензирования дипломных проектов (дипломных работ) обучающихся, приёма государственных экзаменов и защиты дипломных проектов (дипломных работ).

Приказ ректора БГАА о восстановлении для прохождения повторной итоговой аттестации курсанта, утверждении темы и назначении руководителя дипломного проекта (дипломной работы) издается на основании указанных документов и при условии внесения в полном объеме стоимости прохождения итоговой аттестации.

36. Магистрантам при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, не защищавшим магистерскую

диссертацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором БГАА на основании заявления обучающегося и представления декана (начальника) факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации. Право прохождения итоговой аттестации предоставляется в иной срок работы ГЭК текущего календарного года.

37. Магистранты, не прошедшие итоговую аттестацию в установленный срок без уважительной причины или получившие по ее результатам отметки «защитил (а)» с отметкой ниже 4 (четырёх) баллов или «не защитил (а)», отчисляются из БГАА, как не прошедшие итоговую аттестацию. Магистрантам предоставляется право прохождения повторной итоговой аттестации во время работы ГЭК в течение последующих двух лет, но не ранее чем через десять месяцев после отчисления из БГАА.

Магистрантам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

38. Повторная итоговая аттестация магистрантов, не допущенных к защите магистерской диссертации, не защитивших магистерскую диссертацию и отчисленных из БГАА, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет.

39. Для организации прохождения повторной итоговой аттестации лицо, отчисленное из БГАА, после допуска распоряжением декана (начальником) факультета к прохождению итоговой аттестации, подает заявление на восстановление в число магистрантов для прохождения повторной итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации. В заявлении по согласованию с заведующим выпускающей кафедры указывается тема магистерской диссертации и научный руководитель.

Заявление подается, как правило, не позднее, чем за два месяца до защиты магистерской диссертации. К заявлению прилагаются справка об обучении, медицинская справка, выписка из протокола заседания кафедры, подписанный договор установленной формы.

Приказ ректора о восстановлении в число магистрантов для прохождения повторной итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации, утверждении темы магистерской диссертации и научного руководителя издается на основании указанных документов и при условии внесения в полном объеме стоимости прохождения итоговой аттестации.

40. В расчет стоимости прохождения повторной итоговой аттестации магистранта включаются в полном объеме все виды учебной работы, предусмотренные действующими нормами времени, утвержденными в БГАА, в части руководства, консультирования, рецензирования магистерских диссертаций и их защиты.

41. Повторная защита магистерской диссертации осуществляется на общих основаниях, предусмотренных для прохождения итоговой аттестации магистрантом.

ГЛАВА 5 ИТОГИ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

42. По окончании работы ГЭК председатель комиссии в двухнедельный срок составляет отчет о работе ГЭК и передает ректору с последующим рассмотрением на Совете ФГА (Совете ВФ) для разработки плана мероприятий и внесения предложений, направленных на устранение замечаний и выполнение рекомендаций по результатам работы ГЭК.

43. Отчет председателя ГЭК должен содержать следующую информацию: состав ГЭК; общую характеристику работы комиссии, сроки проведения государственного экзамена и защиты дипломных проектов (дипломных работ) / магистерских диссертаций; основные результаты сдачи государственного экзамена, защиты дипломных проектов (дипломных работ) / магистерских диссертаций; информацию о количестве дипломов с отличием (для специальностей высшего образования I ступени); уровень подготовки обучающихся по данной специальности, характеристику знаний выпускников; качество выполнения дипломных проектов (дипломных работ) / магистерских диссертаций; соответствие тематики дипломных проектов (дипломных работ) / магистерских диссертаций современным требованиям науки, производства, культуры; уровень подготовки обучающихся по данной специальности; выявленные недостатки в подготовке обучающихся (при их наличии); замечания и предложения по организации государственного экзамена и защиты дипломных проектов (дипломных работ), защиты магистерских диссертаций, работы комиссии; предложения и рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников по данной специальности и по проведению итоговой аттестации (приложение 5).

44. Декан (начальник) факультета осуществляет оперативный анализ отчетов председателей ГЭК, разработку плана мероприятий, направленных на устранение замечаний и выполнение рекомендаций по результатам работы ГЭК (далее – план мероприятий). План мероприятий рассматривается на заседании Совета ФГА (Совета ВФ), согласовывается с проректором по учебной работе, утверждается ректором БГАА до 30 июля (приложение 10).

45. Декан (начальник) факультета передает проректору по учебной работе анализ результатов работы ГЭК в разрезе специальностей, утвержденный план мероприятий. Копии отчетов председателей ГЭК и плана мероприятий - заведующим выпускающих кафедр для включения в план работы кафедры.

46.Проректор по учебной работе на основании представленной информации докладывает о результатах работы ГЭК в календарном году на Совете БГАА.

47.По требованию Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, Министерства обороны Республики Беларусь БГАА представляет оригиналы отчетов председателей ГЭК.

48.Контроль за выполнением факультетами планов мероприятий осуществляет учебно-методический отдел (учебно-методическая часть военного факультета) и информирует о результатах их выполнения проректора по учебной работе БГАА.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в учреждении образования «Белорусская государственная академия авиации» действует до принятия нового Порядка организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в учреждении образования «Белорусская государственная академия авиации».

Рассмотрен и рекомендован к использованию в образовательном процессе при обучении курсантов высшего образования (I и II ступеней) Научно-методическим советом БГАА (протокол № 5 от «29» 04 2021).

Приложение 1
к Порядку организации
и проведения итоговой
аттестации обучающихся
в учреждении образования
«Белорусская государственная
академия авиации»
по специальностям высшего
образования I и II ступени
от _____ № _____

Учреждение образования «Белорусская государственная академия авиации»

Факультет _____

Предложения о кандидатурах секретарей государственных экзаменационных комиссий:

Специальность, курс, форма получения образования	ФИО секретаря (полностью)	Должность	Структурное подразделение

Заведующий кафедрой

Декан (начальник) факультета

Приложение 2
к Порядку организации
и проведения итоговой
аттестации обучающихся
в учреждении образования
«Белорусская государственная
академия авиации»
по специальностям высшего
образования I и II ступени
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
учреждения образования
«Белорусская государственная
академия авиации»

ФИО
«_____» _____ 20____ г.

Регистрационный № УД – _____ / гос.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

по специальности высшего образования I ступени

Код специальности «наименование специальности»

Минск 20__

СОСТАВИТЕЛИ:

ФИО, должность, степень, звание;

ФИО, должность, степень, звание;

ФИО, должность, степень, звание.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой _____ (протокол от _____ № _____)

Советом факультета _____ (протокол от _____ № _____)

Научно-методическим советом (протокол от _____ № _____)

Приложение 3

к Порядку организации
и проведения итоговой
аттестации обучающихся
в учреждении образования
«Белорусская государственная
академия авиации»
по специальностям высшего
образования I и II ступени
от _____ № _____

Учреждение образования «Белорусская государственная академия авиации»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе
учреждения образования
«Белорусская государственная
академия авиации»
_____ ФИО
«_____» _____ 20____ г.

Перечень билетов к государственному экзамену
для курсантов факультета (название факультета)
код специальности (направления специальности, специализации)
«(наименование специальности (направления специальности, специализации))»
по дисциплине (ам) «(перечень дисциплин)»
на 20__/20__ учебный год

Экзаменационный билет №1

- 1.
- 2.
- 3.

Экзаменационный билет №2

- 1.
- 2.
- 3.

Рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании кафедры _____

Протокол от _____.____.20__ №____

Заведующий кафедрой _____ ФИО

Декан (начальник) факультета _____ ФИО

Приложение 4
к Порядку организации
и проведения итоговой
аттестации обучающихся
в учреждении образования
«Белорусская государственная
академия авиации»
по специальностям высшего
образования I и II ступени
от _____ № _____

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ АВИАЦИИ»

факультета (название факультета)
кафедра «(название кафедры)»

код специальности (направление специальности, специализация)
«(наименование специальности (направления специальности, специализации))»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

по дисциплине (ам) «(перечень дисциплин)»

20__/20__ учебный год

Экзаменационный билет №1

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий кафедрой _____

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ АВИАЦИИ»

факультета (название факультета)
кафедра «(название кафедры)»

код специальности (направление специальности, специализация)
«(наименование специальности (направления специальности, специализации))»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

по дисциплине (ам) «(перечень дисциплин)»

20__/20__ учебный год

Экзаменационный билет №2

- 1.
- 2.
- 3.

Заведующий кафедрой _____ ФИО

Приложение 5
к Порядку организации
и проведения итоговой
аттестации обучающихся
в учреждении образования
«Белорусская государственная
академия авиации»
по специальностям высшего
образования I и II ступени
от _____ № _____

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии

1. Состав ГЭК;
2. Общая характеристика работы комиссии;
3. Сроки проведения государственного экзамена и защиты дипломных проектов (дипломных работ) / магистерских диссертаций;
4. Основные результаты сдачи государственного экзамена, защиты дипломных проектов (дипломных работ) / магистерских диссертаций; информацию о количестве дипломов с отличием (для специальностей высшего образования I ступени);
5. Уровень подготовки обучающихся по данной специальности, характеристику знаний выпускников;
6. Качество выполнения дипломных проектов (дипломных работ) / магистерских диссертаций; соответствие тематики дипломных проектов (дипломных работ) / магистерских диссертаций современным требованиям науки, производства, культуры; сильные и слабые стороны подготовки обучающихся по данной специальности;
7. Выявленные недостатки в подготовке обучающихся (при их наличии); замечания и предложения по организации государственного экзамена и защиты дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций, работы комиссии;
8. Предложения и рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки выпускников по данной специальности и по проведению итоговой аттестации.

Председатель
государственной
экзаменационной комиссии

ФИО

Приложение 6
к Порядку организации
и проведения итоговой
аттестации обучающихся
в учреждении образования
«Белорусская государственная
академия авиации»
по специальностям высшего
образования I и II ступени
от _____ № _____

Учреждение образования
«Белорусская государственная академия авиации»

ЖУРНАЛ
протоколов заседания
Государственной экзаменационной комиссии

Минск
20____

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

____ 20 ____ г. с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин
 по рассмотрению дипломного проекта (дипломной работы) обучающегося (студента, курсанта) _____

(фамилия, собственное имя,

отчество (при наличии) обучающегося, факультет, специальность)

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____

члены _____

Дипломный проект (работа) выполнен(а) под руководством _____

при консультации _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Дипломный проект (работа) на _____ страницах.
2. Графический материал к дипломному проекту (дипломной работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта (дипломной работы).
4. Рецензия на дипломный проект (дипломную работу).

После сообщения о выполненном(ой) дипломном проекте (дипломной работе) в течение ____ мин обучающемуся (студенту, курсанту) были заданы следующие вопросы:

1. _____
 (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
2. _____
 (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
3. _____
 (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
4. _____
 (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
5. _____
 (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

и т.д.

Общая характеристика выступления и ответов обучающегося (студента, курсанта) на заданные вопросы _____

Признать, что обучающийся (студент, курсант) защитил дипломный проект (дипломную работу) с отметкой _____

Присвоить (не присваивать) _____ квалификацию
 (нужное подчеркнуть) (фамилия, инициалы)

Отметить, что _____

Особое мнение членов комиссии _____

Выдать (не выдавать) _____
 (нужное подчеркнуть) (фамилия, инициалы)

диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с отличием)
 (нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

Приложение 7
к Порядку организации
и проведения итоговой
аттестации обучающихся
в учреждении образования
«Белорусская государственная
академия авиации»
по специальностям высшего
образования I и II ступени
от _____ № _____

Учреждение образования
«Белорусская государственная академия авиации»

ЖУРНАЛ
протоколов заседания
Государственной экзаменационной комиссии

Минск
20__

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
 (заполняется на каждом государственном экзамене)

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин

Присутствовали: председатель _____
 члены _____

О сдаче государственного экзамена по

Экзаменуется обучающийся (студент, курсант) _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии))

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

и т.д.

Общая характеристика ответа обучающегося (студента, курсанта) на заданные ему вопросы _____

Признать, что обучающийся (студент, курсант) сдал государственный экзамен с отметкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

Приложение 8
к Порядку организации
и проведения итоговой
аттестации обучающихся
в учреждении образования
«Белорусская государственная
академия авиации»
по специальностям высшего
образования I и II ступени
от _____ № _____

Учреждение образования
«Белорусская государственная академия авиации»

ЖУРНАЛ
протоколов заседания
Государственной экзаменационной комиссии

Минск

20__

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20__ г. с _____ ч _____ мин до _____ ч _____ мин
 по рассмотрению магистерской диссертации магистранта _____
 (фамилия,

_____ собственное имя, отчество (при наличии) обучающегося, факультет, специальность)

на тему: _____

Присутствовали: председатель _____
 члены _____

Магистерская диссертация выполнена под руководством _____

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Магистерская диссертация на _____ страницах.
2. Графический материал к магистерской диссертации на _____ листах.
3. Отзыв руководителя магистерской диссертации.
4. Рецензия на магистерскую диссертацию.

После сообщения о выполненной магистерской диссертации в течение _____ мин магистранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
 (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
2. _____
 (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
3. _____
 (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
4. _____
 (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)
5. _____
 (вопрос и фамилия лица, задавшего вопрос)

и т.д.

Общая характеристика выступления и ответов магистранта на заданные вопросы:

Признать, что магистрант _____ магистерскую диссертацию с отметкой*

_____ защитил

_____ магистерскую диссертацию.

_____ не защитил

Особое мнение членов комиссии _____

Магистранту _____

(фамилия, инициалы)

присвоить степень магистра _____ с выдачей
диплома магистра;

не присваивать степень магистра (зачеркнуть или подчеркнуть).

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

*Ставится отметка по десятибалльной шкале от 4 (четырёх) до 10 (десяти) баллов.

Приложение 9
к Порядку организации
и проведения итоговой
аттестации обучающихся
в учреждении образования
«Белорусская государственная
академия авиации»
по специальностям высшего
образования I и II ступени
от _____ № _____

Учреждение образования
«Белорусская государственная академия авиации»

ЖУРНАЛ
протоколов заседания
Государственной экзаменационной комиссии

Минск

20__

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии

_____ 20__ г.

**О присвоении квалификации обучающимся (студентам, курсантам), сдавшим все
государственные экзамены**

Присутствовали: председатель _____
 члены _____

1. Обучающийся (студент, курсант) _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии))
 сдал государственные экзамены с отметкой: _____
 (наименование экзамена, отметка, дата сдачи)

Признать, что обучающийся (студент, курсант) _____ сдал все
 предусмотренные учебным планом учреждения высшего образования по специальности
 (направлению специальности, специализации) государственные экзамены по специальности

Присвоить _____ квалификацию _____
 Отметить, что _____
 Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Выдать диплом о высшем образовании (диплом о высшем образовании с отличием)

2. Обучающийся (студент, курсант) _____
 (фамилия, собственное имя, отчество (при наличии))
 и т.д.

Председатель комиссии

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Виза лица, составившего протокол.

Приложение 10
к Порядку организации и проведения итоговой
аттестации обучающихся в учреждении
образования «Белорусская государственная
академия авиации» по специальностям высшего
образования I и II ступени
от _____ № _____

ПЛАН
совершенствования образовательного процесса
на факультете гражданской авиации (военном)
в учреждении образования «Белорусская государственная академия авиации»
по результатам работы ГЭК в _____ году

№ п/п	Наименование проблемного вопроса (недостатка), рекомендации	Наименование мероприятия по реализации проблемного вопроса (недостатка), рекомендации	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Специальность: (шифр, наименование) Направление специальности: (шифр, наименование) Специализация: (шифр, наименование)					
1.					
2.					
3.					

Декан (начальник) факультета

ФИО