



Міністэрства транспарту і камунікацый
Рэспублікі Беларусь

Министерство транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь

Установа адукацыі
**БЕЛАРУСКАЯ ДЗЯРЖАЎНАЯ
АКАДЭМІЯ АВІАЦЫІ**

Учреждение образования
**БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ АВИАЦИИ**

ЗАГ АД

16.08.2018 № 189

г. Мінск

ПРИКАЗ

г. Минск

О порядке учета и заселения курсантов (магистрантов, аспирантов) и граждан (из числа работников), нуждающихся в предоставлении места для проживания в общежитии учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации»

Во исполнение письма Министерства образования Республики Беларусь от 31.07.2018 №05-02-26/6503/дс, в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Жилищным кодексом Республики Беларусь, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», иных действующих нормативных правовых документов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить Положение «О порядке учета и заселения курсантов (магистрантов, аспирантов) и граждан (из числа работников), нуждающихся в предоставлении места для проживания в общежитии учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации».

Основание: докладная записка начальника отдела воспитательной работы с молодежью Лисовского М.А.

Проректор по воспитательной работе

А.А.Шегидевич

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

г.Минск

О порядке учета и заселения курсантов (магистрантов, аспирантов) и граждан (из числа работников), нуждающихся в предоставлении места для проживания в общежитии учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Жилищным кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» от 6 января 2009г. № 9-3, Законом Республики Беларусь «О ветеранах» от 17.04.1992г №1594-ХІІ, Указом Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 №563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

2. Положение регулирует порядок предоставления курсантам (магистрантам, аспирантам дневной формы обучения) (далее – магистрантам, аспирантам) и гражданам (из числа работников) учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее – академия) мест для проживания в общежитии академии (далее – место в общежитии) в части, не урегулированной законодательством, в том числе:

2.1 конкретизирует основания и очередность предоставления мест в общежитии;

2.2 определяет порядок делопроизводства по предоставлению места в общежитии и взаимодействия структурных подразделений академии по организации работы, связанной с заселением в общежитие.

3. Места в общежитии предоставляются курсантам (магистрантам, аспирантам) и гражданам (из числа работников академии) на основании приказа ректора по представлению комиссии по жилищно-бытовым вопросам (далее – Комиссия). Комиссию возглавляет проректор по воспитательной работе. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора, по представлению проректора по воспитательной работе.

4. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей её состава и оформляются протоколом.

5. Решение о предоставлении места в общежитии курсантам (магистрантам, аспирантам), подавшим заявление до 15 июля (за исключением курсантов 1 курса ФГА, 2 курса ОССО) принимается Комиссией, заседание которой на новый учебный год проводится не позднее 28 августа. Курсанты (магистранты, аспиранты), зачисленные в академию на 1 курс ФГА, 2 курс ОССО, подают в Комиссию заявление о предоставлении места в общежитии не позднее пяти дней с момента подписания приказа о зачислении.

6. Права и обязанности проживающих в общежитии устанавливаются Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии.

7. Иностранцы граждане, прибывшие в Республику Беларусь на учебу, размещаются в общежитии на общих основаниях или на условиях предусмотренных контрактом (договором).

8. Порядок учета, заселения курсантов военного факультета и военнослужащих, проходящих подготовку по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, определяется в соответствии с законодательством о порядке прохождения военной службы.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ДЛЯ КУРСАНТОВ (МАГИСТРАНТОВ, АСПИРАНТОВ) АКАДЕМИИ

9. Места в общежитии предоставляются курсантам (магистрантам, аспирантам) на основании приказа в порядке очередности, согласно сроку подачи документов для принятия на учет нуждающихся в предоставлении места в общежитии на время учебы.

10. Право на внеочередное предоставление места в общежитии имеют:

10.1 курсанты (магистранты, аспиранты) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

10.2 курсанты (магистранты, аспиранты), имеющие льготы в соответствии со статьями 21 - 23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

10.3 курсанты (магистранты, аспиранты), имеющие льготы в соответствии со статьей 18 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

10.4 курсанты (магистранты, аспиранты), включенные на период обучения в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

10.5 курсанты (магистранты, аспиранты), которые выбыли из общежития в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные

сборы, прохождением военной службы по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и по окончании службы восстановились в академию;

10.6 курсанты (магистранты, аспиранты) из семей погибших (умерших) граждан, указанных в статье 22 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;

11. Право на первоочередное предоставление места в общежитии имеют:

11.1 иногородние курсанты (магистранты, аспиранты) 1 курса ФГА, 2 курса ОССО;

11.2 несовершеннолетние курсанты по состоянию на 01.09;

11.3 курсанты (магистранты, аспиранты) – инвалиды с детства;

11.4 курсанты (магистранты, аспиранты) из многодетных семей;

11.5 курсанты (магистранты, аспиранты) - воспитанники (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

11.6 курсанты (магистранты, аспиранты), которые выбыли из общежития в академический отпуск по состоянию здоровья, и после восстановления вернулись в академию;

11.7 курсанты (магистранты, аспиранты) из числа детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалиды I-II группы;

11.8 курсанты (магистранты, аспиранты), жилые помещения которых (в том числе принадлежащие им на праве собственности) вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и актов терроризма стали непригодными для проживания;

11.9 молодые семьи (семьи, в которых оба супруга получают образование в академии на дневной форме обучения);

11.10 курсанты (магистранты, аспиранты) – иностранные граждане, если это предусмотрено контрактом (договором);

12. Преимущественное право при заселении имеют:

12.1 курсанты (магистранты, аспиранты), в составе семей которых имеются дети-инвалиды;

12.2 курсанты (магистранты, аспиранты), у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу принятия на учет нуждающихся в общежитии;

12.3 курсанты (магистранты, аспиранты), которые совмещают учебу с работой в академии, по ходатайству руководителей структурных подразделений, где они работают по решению комиссии.

13. Курсантам (магистрантам, аспирантам), не имеющим льгот, места в общежитии предоставляются в порядке очередности по решению Комиссии с учётом рейтинговой таблицы согласно Приложениям 1 и 2.

14. Для учета общественной работы, спортивной и научно-исследовательской деятельности курсантов в рейтинговой таблице на заселение

специалистами ОВРСМ и воспитателями общежитий ведутся журналы учета общественной работы на курсе и в общежитии согласно балловой системе учета общественной работы в академии).

Декан факультета гражданской авиации, заведующий отделением среднего специального образования, заместитель начальника военного факультета – начальник организационно-строевого отдела, заведующий кафедрой «Физическое воспитание и спорт», начальник научно-исследовательской части, заведующие кафедрами (в случае отсутствия вышеперечисленных должностных лиц – лица, их заменяющие) для формирования рейтинговой таблицы на заселение курсантов (магистрантов, аспирантов) в срок не позднее 31 июля подают в ОВРСМ докладные записки со сведениями по участию курсантов (магистрантов, аспирантов) в спортивной, научно-исследовательской и общественной работе на протяжении учебного года предшествующего заселению.

При наличии свободных мест согласно рейтинговой таблице рассматриваются кандидатуры курсантов (магистрантов, аспирантов) на заселение в общежитие:

несвоевременно подавшие заявление на предоставление места в общежитии;

имеющих академические задолженности на момент окончания летней экзаменационной сессии;

имеющих дисциплинарные взыскания за нарушения ПВР для проживающих в общежитии и ПВР для обучающихся в прошедшем учебном году;

имеющих долг по оплате за обучение или за пользование жилым помещением в общежитии.

15. Место в общежитии предоставляется курсанту (магистранту, аспиранту) сроком на один учебный год, вне зависимости от даты издания приказа о его заселении в общежитие (согласно договору найма жилого помещения).

16. Информация о количестве свободных мест для проживания в общежитии предоставляется в Комиссию заведующим общежитием не позднее 31 июля.

Места в общежитии, появившиеся на протяжении учебного года в результате окончания курсантами (магистрантами, аспирантами) академии, отчисления или лишения права проживания в общежитии согласно приказу, распределяются Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Контроль за состоянием учета курсантов (магистрантов, аспирантов), нуждающихся в предоставлении места в общежитии, и соблюдением порядка предоставления таких мест, осуществляется председателем Комиссии.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ ДЛЯ ГРАЖДАН (ИЗ ЧИСЛА РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ)

18. Места в общежитии предоставляются гражданам (из числа работников академии) по решению Комиссии в порядке очередности.

18.1 Гражданам (из числа работников академии) места в общежитии предоставляются в следующем порядке:

18.2 одиноким гражданам – часть жилого помещения в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;

18.3 семьям – изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное пользование семьи.

19. Право на внеочередное предоставление места в общежитии имеют:

19.1 граждане из числа высококвалифицированных специалистов, работавших за границей по контракту;

19.2 граждане (из числа работников академии), включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

19.3 граждане, выбывшие из жилого помещения в общежитии академии в связи с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы, прохождением военной службы по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и по окончании службы трудоустроившимся в академию;

19.4 дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

20. Право на первоочередное предоставление места в общежитии имеют:

20.1 молодые семьи (семьи, в которых оба супруга являются работниками академии);

20.2 воспитанники (кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

20.3 молодые специалисты;

20.4 инвалиды с детства;

20.5 граждане (из числа работников академии), состоящие на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, прибывшие в порядке перевода на работу в академию из другого населенного пункта;

21. Контроль за состоянием учета граждан (из числа работников), нуждающихся в предоставлении места в общежитии, и соблюдением порядка предоставления таких мест, осуществляется председателем Комиссии.

ГЛАВА 4

УЧЕТ КУРСАНТОВ (МАГИСТРАНТОВ, АСПИРАНТОВ), НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ

22. Принятие курсантов (магистрантов, аспирантов) на учет нуждающихся получить место в общежитии производится по письменному заявлению курсанта (магистранта, аспиранта) на имя ректора (лица, исполняющего его обязанности) по форме согласно Приложению 3.

В случае, если курсант (магистрант, аспирант) имеет право на внеочередное, первоочередное предоставление места в общежитии, к заявлению прилагаются документы, подтверждающие такое право.

23. Заявление курсанта (магистранта, аспиранта) и пакет документов о постановке его на учет нуждающихся в предоставлении места в общежитии подается в Комиссию и регистрируется секретарем Комиссии в книге регистрации заявлений нуждающихся в предоставлении места в общежитии (далее — книга регистрации) по форме согласно Приложению 4.

24. Учет курсантов (магистрантов, аспирантов), нуждающихся в предоставлении места в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно Приложению 4. Списки заверяются председателем Комиссии и хранятся вместе с книгой регистрации заявлений.

25. На каждого нуждающегося в предоставлении места в общежитии, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, а также другие документы.

26. Вся документация по учету курсантов (магистрантов, аспирантов), нуждающихся в предоставлении места в общежитии, хранится у секретаря Комиссии. Секретарь комиссии несет персональную ответственность за сохранность документов.

27. Книги регистрации заявлений курсантов (магистрантов, аспирантов), нуждающихся в предоставлении места в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ректором (лицом, исполняющим его обязанности) и председателем Профкома, и скреплены печатью.

28. Снятие курсанта (магистранта, аспиранта) с учета нуждающихся в предоставлении места в общежитии производится на основании письменного заявления курсанта (магистранта, аспиранта); приказа об отчислении, приказа о предоставлении академического отпуска.

ГЛАВА 5

УЧЕТ ГРАЖДАН (ИЗ ЧИСЛА РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ), НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ

29. Принятие граждан (из числа работников академии) на учет нуждающихся в предоставлении места в общежитии производится на основании поданных ими заявлений и других документов согласно Приложению 5 при наличии оснований, установленных законодательством РБ, решением Комиссии.

30. Заявление гражданина (из числа работников академии) о принятии на

учет нуждающихся в предоставлении места в общежитии подается на имя ректора (лица, исполняющего его обязанности) и регистрируется секретарем Комиссии согласно Приложению 4.1 в книге регистрации заявлений граждан (из числа работников академии), нуждающихся в предоставлении места в общежитии. Срок рассмотрения заявления 1 месяц.

31. Книги регистрации заявлений граждан (из числа работников академии), нуждающихся в предоставлении места в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ректором и председателем Профкома, и скреплены печатью.

32. Граждане (из числа работников академии), проживающие в жилом помещении общежития, предназначенном для проживания одиноких граждан, в случае создания семьи, а также появления в семье детей в установленном порядке с даты подачи заявления принимаются на учет нуждающихся в предоставлении изолированного жилого помещения, предназначенного для проживания семьи.

33. На каждого гражданина (из числа работников академии), принятого на учет граждан нуждающихся в предоставлении места в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявление, выписка из решения Комиссии, а также другие документы.

34. Снятие гражданина (из числа работников академии) с учета нуждающихся в предоставлении места в общежитии производится на основании письменного заявления гражданина.

35. Без предоставления заявления граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения трудовых (служебных) отношений с академией;

предоставления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии;

отказа (не менее трех раз в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

36. Договор найма жилого помещения заключается на срок, определенный соглашением сторон, либо без указания срока, если иное не установлено законодательством.

37. Снятие гражданина с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению администрации академии и профсоюзного комитета, принятому при участии комиссии, если иное не установлено законодательством. О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета по решению Комиссии с внесением в протокол.

38. Граждане (из числа работников академии), состоящие на учете нуждающихся в предоставлении места для проживания в общежитии, ежегодно,

до 31 июля, предоставляют в Комиссию справку о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

39. На основании решения Комиссии издается приказ о заселении в общежитие.

40. Заселение курсантов (магистрантов, аспирантов) и граждан (из числа работников) в общежитие производится на основании приказа о заселении и заключенного договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда между курсантами (магистрантами, аспирантами) или работниками и академией при отсутствии у курсантов (магистрантов, аспирантов) или работников медицинских противопоказаний к проживанию в общежитии.

41. Заселение в общежитие академии проводится заведующим общежитием.

42. При заселении в общежитие курсанты (магистранты, аспиранты) и граждане (из числа работников академии) должны ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, правилами пожарной безопасности, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

43. Порядок выселения из общежития для курсантов (магистрантов, аспирантов) академии регламентируется Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и договором найма жилого помещения.

44. Порядок выселения из общежития для работников академии регламентируется договором найма жилого помещения и жилищным Кодексом Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

45. Плата за пользование жилым помещением в общежитии академии курсантов (магистрантов, аспирантов) не взимается.

46. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в академии, проживающие в общежитии вносят плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг на основании приказа «Об утверждении размера платы за жилищно-коммунальные услуги и пользование жилым помещением в общежитии».

47. Граждане (из числа работников), проживающие в общежитии академии, вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

48. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии - на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

49. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

50. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся гражданами (из числа работников), иностранными гражданами и лицами без гражданства жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа управление экономики и финансов, осуществляющим начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Граждане (из числа работников), иностранные граждане и лица без гражданства в случае их временного отсутствия платят за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

51. Убытки, связанные с содержанием общежитий и не возмещаемые платежами проживающих в них граждан, компенсируются за счет средств республиканского бюджета, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством.

Начальник отдела
воспитательной работы с молодежью



М.А.Лисовский

Образец
заполнения рейтинговой таблицы

Рейтинговая таблица имеет следующую форму

№ п/п	ФИО курсанта	№ учебной группы	Средний балл по результатам зимней сессии	Средний балл по результатам летней сессии	Общий средний балл за учебный год	Повышающий коэффициент за участие в общественной, спортивной жизни, научно-исследовательской деятельности академии	Понижающий коэффициент	Результирующий балл рейтинга

Пример заполнения:

Графа «ФИО курсанта» - *Иванов Иван Иванович*

Графа «№ учебной группы» - *111*

Графа «Средний балл по результатам зимней сессии» - *7.8*

Графа «Средний балл по результатам летней сессии» - *7.3*

Графа «Общий средний балл» - *7.55*

Информация для заполнения граф «Средний балл по результатам зимней сессии», «Средний балл по результатам летней сессии», «Общий средний балл» представляется в Комиссию деканом (заместителем декана) факультета гражданской авиации и заведующим отделением среднего специального образования не позднее 15 августа согласно Приложению 6.

Графа **«Результирующий балл рейтинга»** заполняется путем перемножения значений «Повышающий коэффициент» и «Понижающий коэффициент» согласно Приложению 2 настоящего Положения.

Графа **«Повышающий коэффициент»** за участие в общественной, спортивной, научно-исследовательской деятельности* заполняется исходя из данных журналов учета общественной работы на курсе и журнала общественной работы в общежитии, которые ведутся на протяжении учебного года согласно балловой системе учета общественной работы в академии, утвержденной проректором по воспитательной работе (Приложение 7) и рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{h * 10}{h_{\max}}$$

где К – итоговый повышающий коэффициент;

h – количество баллов, полученных курсантом по итогам учебного года (исходя из журналов учета общественной работы на курсе и общественной работы в общежитии);

$$h = K + V;$$

где К – количество баллов, полученных курсантом по итогам учебного года, исходя из журнала учета общественной работы на курсе,

V- количество баллов, полученных курсантом по итогам учебного года, исходя из журнала учета общественной работы в общежитии.

Графа **«Понижающий коэффициент»** заполняется согласно Приложению 2 настоящего Положения.

Графа **«Результирующий понижающий коэффициент»** заполняется путем перемножения значений **«Взыскания за утерю документов»** (информация для заполнения представляется в Комиссию деканом (заместителем декана) факультета гражданской авиации, заведующим отделением среднего специального образования не позднее 15 августа), **«Взыскания за пропуски занятий»** (информация для заполнения представляется в Комиссию деканом (заместителем декана) факультета гражданской авиации, заведующим отделением среднего специального образования не позднее 15 августа), **«Взыскания за нарушения ПВР»** (информация для заполнения представляется в Комиссию деканом (заместителем декана) факультета гражданской авиации, заведующим отделением среднего специального образования, заведующим общежитием, начальником отдела воспитательной работы с молодежью не позднее 15 августа), **«Другие взыскания»** (информация для заполнения представляется в Комиссию деканом (заместителем декана) факультета гражданской авиации, заведующим отделением среднего специального образования, заведующим общежитием, начальником отдела воспитательной работы с молодежью, начальником научно-исследовательской части, заместителем начальника военного факультета-начальником организационно-строевого отдела, заведующим кафедрой **«Физвоспитание и спорт»** не позднее 15 августа).

Графа **«Результирующий балл рейтинга»** заполняется согласно расчету (сумма среднего балла по результатам зимней экзаменационной сессии и среднего балла по результатам летней экзаменационной сессии делится на два, получаем общий средний балл, умножаем на повышающий коэффициент и на понижающий коэффициент, получаем результирующий балл рейтинга).

*В случае наличия нескольких взысканий коэффициенты также перемножаются.

Категория	Понижающий коэффициент					
	Взыскания за утерю		Пропуски занятий	Взыскания за нарушение правил проживания в общежитии	Привлечение к	
	студенческого билета	книжки успеваемости			административной ответственности	уголовной ответственности
Замечание			0.70	0.6		
Выговор	0.95	0.80	0.60	0.4	0.1	0.05
Выселение				0.1		

*Участие в общественной деятельности подразумевает под собой участие курсантов в художественной самодеятельности, курсантском самоуправлении (курсантский совет академии, совет старост), в работе общественных организаций (профком курсантов, ПО ОО БРСМ), студотрядовском и волонтерском движении, а также иной общественной деятельности, подтвержденной докладными записками работников академии, приказами.

Проректору по воспитательной работе
Шегидевичу А.А.

курсанта (магистранта, аспиранта)
_____ учебной группы

_____,
(фамилия, имя, отчество курсанта)
проживающего по адресу _____

№ моб. тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне место в общежитии на ___ / ___ учебный год.

К заявлению прилагается:

копия паспорта (стр.22, 31-32);

справка о составе семьи;

документы о наличии льгот;

иные дополнительные документы (при необходимости);

иных льгот не имею.

Дата

Подпись

И.О.Фамилия

Список курсантов (магистрантов, аспирантов)
нуждающихся в предоставлении места для проживания в общежитии БГАА

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО курсанта (магистранта, аспиранта), подавшего заявления, место жительства	Примечание	Подпись курсанта (магистранта, аспиранта)

Приложение 4.1

Список граждан
нуждающихся в предоставлении места для проживания в общежитии БГАА

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО гражданина, подавшего заявления, место жительства	Примечание	Подпись гражданина

Приложение 5

Проректору по воспитательной работе
Шегидевичу А.А.

должность сотрудника

_____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу

№ моб. тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне место (комнату, жилой блок) в общежитии для проживания одиноких граждан (с семьей в количестве ___ человек).

К заявлению прилагается:

справка о составе семьи и занимаемом помещении;

справка о находящихся в собственности жилых помещениях в г.Минске и Минском районе (с БРТИ);

копия свидетельства о браке (копия свидетельства о рождении ребенка);

другие документы (при наличии).

Дата

Подпись

И.О.Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по воспитательной
работе

А.А.Шегидевич

«10» 08 2018 год

Балловая система учета общественной работы в учреждении образования
«Белорусская государственная академия авиации»

Показатель общественной работы	Уровень					
	академический	межвузовский	районный	городской	республиканский	международный
Участие в мероприятии в качестве зрителя	1	2	3	4	5	6
Участие в субботнике (трудовом десанте)	7	7	7	7	7	7
Участие в мероприятии в качестве представителя академии (учебной группы, курса, кафедры, факультета, отделения) (за каждый день)	8	9	10	11	12	13
Наличие диплома (сертификата) участника	14	15	16	17	18	19
Наличие благодарственного письма	20	21	22	23	24	25
Организация участия в мероприятии	26	27	28	29	30	31
Наличие благодарности	32	33	34	35	36	37
Наличие диплома 3 степени	38	39	40	41	42	43
Наличие диплома 2 степени	44	45	46	47	48	49
Наличие диплома 1 степени	50	51	52	53	54	55
Наличие грамоты	56	57	58	59	60	61
Наличие почетной грамоты	62	63	64	65	66	67
Наличие знака отличия	68	69	70	71	72	73
Участие в работе студенческого отряда: участие в работе волонтерского отряда, сформированного для работы в приёмной комиссии	400-500 (в соответствии с ходатайством)					
Участие в работе волонтерского отряда	35					
Участие в работе органов курсантского самоуправления и молодёжных общественных организаций, действующих в академии	300-400 (в соответствии с ходатайством руководителя общественной организации академии, начальника ОВРСМ)					

Начальник отдела

воспитательной работы с молодежью



М.А.Лисовский

Лист согласования Положения «О порядке учета и заселения курсантов (магистрантов, аспирантов) и граждан (из числа работников), нуждающихся в предоставлении места для проживания в общежитии учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации»

СОГЛАСОВАНО

И.о.проректора по государственной авиации

– начальник военного факультета

 И.И.Белекало

«31» 07 2018

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

экономики и финансов – главный бухгалтер

 О.Л. Ермакович

«__» _____ 2018

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

сектора правового и кадрового обеспечения
управления организационно-правовой работы

 Е.Н.Анифер

«__» _____ 2018

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета гражданской авиации

 В.Л.Титов

«23» 07 2018

СОГЛАСОВАНО


Заведующий отделением
среднего специального образования

 И.Д.Кочергина

«__» _____ 2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 И.И.Федоринчик

«03» 08 2018