

УТВЕРЖДЕНО
 ректором учреждения образования
 «Белорусская государственная
 академия авиации» 20.04.2022

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
1. Мероприятия по организации производственной практики курсантов БГАА				
1.	Оформление оценочных листов баз практик	Июнь 2022	Заведующий выпускающей кафедрой (председатель ЦК)	
2.	Разработка графика образовательного процесса БГАА на учебный год для факультета гражданской авиации (дневное, заочное обучение, высшее образование I и II ступени)	До 01.07.2022	Заместитель декана факультета гражданской авиации по учебной и научной работе, руководитель практики БГАА	
3.	Разработка графика образовательного процесса БГАА на учебный год для отделения среднего специального образования (дневная форма получения образования)	До 01.07.2022	Заведующий отделением среднего специального образования, руководитель практики БГАА	
4.	Подготовка проекта приказа на проведение практик БГАА в учебном году	До 01.08.2022	Руководитель практики БГАА	
5.	Подготовка проекта приказа с планированием нагрузки работникам организаций (внешним совместителям) за руководство производственными (преддипломными) практиками курсантов	До 01.08.2022	Руководитель практики БГАА	

1	2	3	4	5
6.	Отправка писем базовым авиационным организациям по согласованию сроков прохождения производственных практик курсантами в учебном году	До 01.08.2022	Руководитель практики БГАА	
7.	Уточнение, корректировка и представление программ по производственной практике курсантов руководителю практики БГАА	До 01.09.2022	Руководитель практики от кафедры (ЦК), заведующий кафедрой (председатель ЦК)	
8.	Знакомство курсантов с целями, задачами и программами практики, представление информации об организациях, в которых осуществляется проведение практики	Не позднее, чем за один месяц до начала практики (график образовательного процесса)	Руководитель практики от кафедры (ЦК), заведующий выпускающей кафедрой (председатель ЦК)	
9.	Предоставление руководителю практики БГАА заявок на иные предполагаемые места (без договоров) производственной практики курсантов дневной (заочной) формы получения образования	За 45 дней до начала практики	Руководитель практики от кафедры (ЦК), заведующий выпускающей кафедрой (председатель ЦК)	
10.	Заключение договоров с иными организациями, предприятиями и учреждениями на организацию и проведение производственной практики курсантов	Не позднее, чем за один месяц до начала практики	Руководитель практики БГАА	
11.	Предоставление руководителю практики БГАА выписки из протокола заседания кафедры (приложение к основанию для приказа ректора) по распределению курсантов на производственные практики по базам практики	За месяц до начала практики	Заведующий выпускающей кафедрой (председатель ЦК)	
12.	Подготовка докладной записки (основание для приказа) по общим вопросам об организации и проведении практики в организациях	За две недели до начала практики	Декан факультета (заведующий ОССО), руководитель практики БГАА	
13.	Подготовка проекта приказа об организации и проведении производственной практики	За две недели до начала практики	Руководитель практики БГАА	

1	2	3	4	5
14.	Отправка писем в авиационные организации со списками курсантов, направляемых к ним на производственную практику	За две недели до начала практики	Руководитель практики БГАА	
15.	Подготовка договоров подряда на руководителей производственной (преддипломной) практики от организаций	За неделю до начала практики	Руководитель практики БГАА	
16.	Организация проведения курсовых собраний по организационно-методическим вопросам (выдача курсантам дневников и индивидуальных заданий по практике)	До начала практики	Руководитель практики от кафедры (ЦК), заведующий выпускающей кафедрой (председатель ЦК), декан факультета (заведующий ОССО)	
17.	Организация проведения инструктажа курсантов по охране труда и по мерам безопасности при следовании на объекты проведения производственной практики	До начала практики	Декан факультета (заведующий ОССО)	
2. Прохождение курсантами БГАА производственной практики, контроль хода ее проведения				
18.	Посещение и взаимодействие с организациями, на базе которых организована производственная практика	В течение всего периода прохождения практики	Руководитель практики от кафедры (ЦК), руководитель практики БГАА	
3. Отчет о прохождении курсантами БГАА производственной практики				
19.	Сдача дифференцированного зачета курсантами по итогам производственной практики	По окончании практики (дифференцированный зачет)	Руководитель практики от кафедры (ЦК)	
20.	Анализ выполнения программ практики, обсуждение итогов и представление руководителю практики БГАА – выписки из протокола заседания кафедры, декану факультета – отчетов о результатах проведения практики	В течение недели после заседания кафедры	Заведующий выпускающей кафедрой (председатель ЦК)	

1	2	3	4	5
21.	Контроль своевременности сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов курсантами после окончания практики	В течение первых двух недель после окончания практики	Декан факультета (заведующий ОССО)	
22.	Заслушивание отчетов кафедр о результатах выполнения программ практики на Совете факультета и внесение предложений по совершенствованию процесса проведения практики курсантов	На очередном Совете факультета	Заведующий выпускающей кафедрой (председатель ЦК)	
23.	Анализ ежегодных отчетов факультета о результатах выполнения программ практики и составление справки о качестве проведения практики в прошедшем учебном году	До 01.10.2022	Руководитель практики БГАА	
24.	Подготовка актов выполненных работ по договорам подряда на руководителей производственной (преддипломной) практики от организаций	По окончании практики	Руководитель практики БГАА	
25.	Ведение организационной работы по обеспечению расчетов с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программами практики	По окончании практики	Руководитель практики БГАА	
26.	Анализ совместно с организациями результатов выполнения программ практики и подготовка предложений по совершенствованию ее организации	Совет БГАА, согласно плану Совета БГАА	Руководитель практики БГАА	