Министерство транспорта и коммуникаций Республики Беларусь

УТВЕРЖЕНО
Ректором БГАА
20.09.2019

Учреждение образования
«Белорусская государственная академия авиации»

ПОЛОЖЕНИЕ №6/1 от 20.09.2019
о Научно-методическом совете
учреждения образования

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные задачи Научно - методического совета (далее - НМС) учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации», организацию его деятельности, права и обязанности его членов.

2. Целью деятельности Научно-методического совета является обеспечение разработки и реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса в учреждении образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее - БГАА) и его научно-методическое обеспечение.

3. Деятельность Научно-методического совета осуществляется на основе реализации принципов государственной политики в области образования, которые отражены в Кодексе Республики Беларусь об образовании, нормативных правовых актах Совета Министров Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь, Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь, действующем законодательстве Республики Беларусь, Уставе БГАА, утвержденном приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь №170-Ц от 19.05.2016.

4. Научно-методический совет подотчетен ректору и Совету БГАА.

5. Организационное и техническое обеспечение деятельности Научно-методического совета возлагается на учебно-методический отдел.

## ГЛАВА 2
## СОСТАВ И СТРУКТУРА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6. Состав Научно-методического совета формируется приказом ректора БГАА по представлению проректора по учебной работе.

В состав НМС могут входить заведующие (начальники) кафедрами, ведущие преподаватели и научные работники, обладающие опытом педагогической и научно-методической работы, руководители вспомогательных учебно-методических структур БГАА.

Состав НМС формируется на основе предложений факультетов, ИПКиП, ОССО, кафедр, рассматривается на заседании НМС и утверждается приказом ректора БГАА сроком на 3 года.

В случае увольнения (перевода) член НМС автоматически выбывает из его состава.

7. Персональный состав членов Научно-методического совета может быть пересмотрен по решению ректора БГАА досрочно.

Изменения в состав НМС вносятся приказом ректора БГАА.

8. При Научно-методическом совете могут создаваться временные рабочие комиссии по отдельным научно-методическим проблемам.

Состав рабочей комиссии рассматривается на заседании НМС и утверждается председателем НМС.

9. Каждый член НМС может входить в состав одной комиссии. НМС своим решением может изменять число, наименование и состав комиссий с учетом актуальных потребностей и условий реализации образовательной деятельности в БГАА, но не чаще одного раза в учебном году.

К работе комиссий могут привлекаться ведущие преподаватели и сотрудники БГАА, не входящие в состав в НМС.

10. Рабочие комиссии НМС выполняют возложенные на них функции путем обсуждения на своих заседаниях и подготовки предложений для их представления и принятия решения на заседании Научно-методического совета.

11. Возглавляет и руководит работой Научно-методического совета председатель. В случае временного отсутствия председателя НМС его полномочия осуществляет заместитель председателя.

12. Секретарь НМС избирается из членов НМС.

## ГЛАВА 3
## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

13. Для решения поставленных задач Научно-методический совет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

участие в разработке, совершенствовании и внедрении

компетентностно - ориентированной, инновационной системы подготовки специалистов на уровне среднего специального образования, высшего образования I и II ступеней, дополнительного образования взрослых;

участие в разработке новых форм, методов и технологий подготовки кадров на уровне среднего специального образования, высшего образования I и II ступеней, дополнительного образования взрослых, обеспечивающих высокое качество и эффективность их профессиональной деятельности;

рассмотрение вопросов об открытии подготовки в БГАА по новым специальностям на уровне среднего специального образования, высшего образования I и II ступеней, дополнительного образования взрослых;

участие в разработке, совершенствовании и внедрении типовых учебных планов, учебных планов, типовых учебных программ, учебных программ по учебным дисциплинам специальностей, реализуемых в БГАА;

организация экспертизы учебных планов по специальностям (направлениям специальностей), специализациям и учебных программ по изучаемым учебным дисциплинам;

разработка и обеспечение реализации рекомендаций по составлению учебно-программной, учебно-планирующей и учебно-методической документации;

анализ состояния научно-методической работы факультетов, кафедр и отдельных преподавателей, разработка рекомендаций по совершенствованию этой работы в БГАА;

анализ динамики успеваемости курсантов, разработка рекомендаций по организации и содержанию контроля знаний и аттестации курсантов БГАА;

изучение и обобщение опыта практической деятельности выпускников БГАА и разработка рекомендаций по совершенствованию теоретической и практической подготовки будущих специалистов;

изучение и обобщение передового опыта организации образовательного процесса факультетов, кафедр, преподавателей БГАА, а также других учреждений высшего, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых, в том числе зарубежных, и обеспечение его распространения через систему научно-методических мероприятий;

анализ обеспеченности курсантов и преподавателей учебной и учебно-методической литературой;

участие в организации планирования выпуска учебных изданий и подготовке учебно-методических комплексов (электронных учебно-

методических комплексов) по дисциплинам специальностей;

рекомендация рукописей учебных изданий к опубликованию и присвоению грифа Министерства образования или грифа Учебно-методического объединения.

## ГЛАВА 4
## ФУНКЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

14.Научно-методический совет реализует следующие функции:

аналитическую, состоящую в изучении, анализе, обобщении учебно - методической работы учебных подразделений, преподавателей БГАА, а также иных ведущих учреждений высшего, среднего специального образования и дополнительного образования взрослых Республики Беларусь и других государств;

научно-методическую, состоящую в совершенствовании подготовки к изданию учебной и учебно-методической литературы, в рассмотрении и рекомендации к утверждению структурных элементов научно-методического обеспечения получения среднего специального образования, высшего образования I и II ступеней, дополнительного образования взрослых, его совершенствование;

организационно-методическую, состоящую в совершенствовании методического обеспечения и мониторинге качества образовательного процесса.

Научно-методический совет рассматривает иные вопросы по поручению ректора.

## ГЛАВА 5
## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

15.Научно-методический совет осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным председателем Научно-методического совета БГАА планом работы на текущий учебный год.

16. План работы Научно-методического совета разрабатывается заместителем председателя с учетом решения текущих задач научно-методического обеспечения образовательного процесса в БГАА, предложений, представленных членами НМС, и рекомендуется к рассмотрению и утверждению на заседании Научно-методического совета до начала учебного года.

17. Заседания Научно-методического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в два месяца.

Внеочередное заседание Научно-методического совета может быть созвано председателем (его заместителем) для решения неотложных вопросов, входящих в компетенцию Научно-методического совета, в любое время между плановыми заседаниями.

18. Заседания Научно-методического совета являются открытыми для работников БГАА.

19. Председатель Научно-методического совета организует и координирует работу совета.

20. Заседания комиссий НМС планируются и проводятся по отдельному графику не реже одного раза в два месяца и, как правило, перед заседанием НМС.

21. Секретарь:

организует подготовку заседаний Научно-методического совета через информационное и документационное взаимодействие со структурными подразделениями БГАА;

в соответствии с утвержденным планом работы формирует повестку заседаний Научно-методического совета и представляет ее на утверждение председателю;

обеспечивает своевременное доведение повестки до членов Научно-методического совета;

ведет протоколы заседаний Научно-методического совета и осуществляет рассылку выписок из протоколов.

22. В повестку заседания Научно-методического совета могут вноситься внеплановые вопросы по предложениям членов Научно-методического совета.

23. Члены Научно-методического совета и другие заинтересованные лица извещаются о предстоящем заседании не позднее, чем за 10 дней.

24. Ответственными за качество подготовки материалов к заседанию Научно-методического совета являются лица, указанные в повестке дня заседания.

25. В материалах к заседанию Научно-методического совета должна быть кратко и объективно изложена сущность вопроса и проект решения. Материал подписывается ответственным исполнителем за его подготовку.

26. Подлежащие обсуждению материалы (доклад, информация, предложения и рекомендации, справка и др.), а также проект решения Научно-методического совета представляются ответственными исполнителями секретарю не позднее, чем за 4 дня до заседания Научно-методического совета.

27. Проект решения Научно-методического совета по обсуждаемому вопросу должен содержать формулировку задач, подлежащих разрешению, конкретные мероприятия по их реализации. По каждому пункту проекта решения указывается ответственное должностное лицо и срок исполнения.

28. В случае, если материал по запланированному для

обсуждения вопросу не может быть представлен в установленные сроки, ответственный исполнитель, по согласованию с председателем Научно-методического совета, не позднее чем за 5 дней до заседания Научно-методического совета информирует об этом секретаря и готовит информационную записку с мотивировкой переноса срока рассмотрения или снятия вопроса с обсуждения.

29. При несоблюдении установленных сроков для представления материалов, вопрос считается неподготовленным и снимается с повестки заседания председателем Научно-методического совета.

30. Материалы, подлежащие обсуждению, направляются членам Научно-методического совета не позднее, чем за 2 дня до начала его заседания.

31. Заседания Научно-методического совета проводит председатель при наличии не менее 2/3 членов утвержденного состава совета. На заседаниях Научно-методического совета могут присутствовать лица, не являющиеся его членами. Информация о приглашенных лицах представляется председателю Научно-методического совета через секретаря совета не позднее, чем за 10 дней до его заседания.

32. Решения Научно-методического совета (секции НМС) принимаются открытым голосованием простым большинством, оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря.

33. Решения, принятые Научно-методическим советом, реализуются через издание соответствующих приказов, распоряжений, указаний, разработку и утверждение локальных нормативных правовых актов, согласование научно-методического обеспечения.

34. Заседания Научно-методического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Все документы по работе Научно-методического совета хранятся у секретаря.

## ГЛАВА 6
## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

35. Члены Научно-методического совета обязаны:

посещать все заседания Научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и реализации принятых решений;

своевременно информировать секретаря Научно-методического совета о невозможности присутствия на заседании и о причинах этого;

в установленные сроки выполнять поручения председателя и решения Научно-методического совета.

36. Члены Научно-методического совета имеют право:

получать необходимую информацию и материалы от структурных подразделений БГАА по вопросам, рассматриваемым на Научно-методическом совете (по согласованию с руководителем структурного подразделения);

вносить предложения в установленном порядке в плановые мероприятия Научно-методического совета;

вносить на обсуждение Научно-методического совета вопросы образовательного и научно-методического характера, направленные на повышение качества управления образовательным процессом и подготовки специалистов с высшим образованием I и II ступеней, средним специальным образованием, дополнительного образования взрослых.

## ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Организационная и научно-методическая деятельность членов Научно-методического совета отражается в их индивидуальных планах работы в разделе «Научно-методическая работа» и может учитываться при определении мер морального и материального стимулирования.

38. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

39. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и вносятся в установленном порядке.