

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Белорусская государственная академия авиации

Отдел воспитательной работы с молодежью

# **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

*Справочно-методические материалы*

Минск  
2020

УДК 378  
ББК 74.58  
О-64

Составители:

У.Л. Дубицкая,  
Е.В. Любецкая,  
Н.Г. Нестерова

**О-64**      **Организация** работы куратора учебной группы: справочно-методические материалы / авт.-сост.: У.Л. Дубицкая, Е. В. Любецкая, Н.Г. Нестерова, – Минск: БГАА, 2020. – 48 с.

Справочно-методические материалы подготовлены для кураторов учебных групп учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации».

В сборнике приведены информационные, методические и справочные материалы об особенностях организации идеологической и воспитательной работы в академии, нормативно-правовая документация, необходимая для организации работы куратора. Представлена информация отдела воспитательной работы с молодежью, кафедры физического воспитания и спорта.

© Учреждение образования  
«Белорусская государственная  
академия авиации», 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ .....	5
1.1. Организация работы куратора учебной группы.....	5
1.2. Рекомендации по ведению журнала куратора учебной группы.....	8
1.3. Организация профилактической работы.....	10
1.4. Организация работы с социально незащищенными категориями курсантов .....	11
1.5. Организация работы куратора по взаимодействию с работниками социально-педагогической и психологической службы .....	12
1.6. Организация участия курсантов в традиционных мероприятиях, проводимых ОВРсМ в академии.....	13
2. ИНФОРМАЦИЯ ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ .....	14
2.1. Организация идеологической и воспитательной работы в академии ..	14
2.2. Гражданское становление и патриотическое воспитание.....	15
2.3. Развитие принципа курсантского самоуправления, поддержка молодежных общественных и творческих объединений .....	15
2.4. Организация профилактической работы среди курсантов .....	15
2.5. Организация социально-педагогической поддержки и психологической помощи обучающимся в академии .....	16
2.6. Воспитательная работа в общежитии.....	20
3. ИНФОРМАЦИЯ КАФЕДРЫ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И СПОРТА .....	20
4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ .....	20
Приложение 1 .....	23
Приложение 2 .....	29
Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи .....	35
Положение об организации работы куратора учебной группы .....	40

## ВВЕДЕНИЕ

Целью воспитательной деятельности куратора учебной группы (далее – куратора) является содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому развитию каждого курсанта, формирование целостной личности, с общей и профессиональной культурой, гражданской позицией и патриотизмом, самостоятельностью и трудолюбием.

Сегодня время диктует новые подходы в организации воспитательной работы. В обязанности куратора входят организация деятельности курсантов группы по различным направлениям, забота о развитии каждого курсанта, используя личностно-ориентированный подход, помощь в решении возникающих проблем.

На каждом курсе имеются особенности формирования личности курсанта и коллектива группы. Так, для первокурсника важной проблемой является социально-психологическая адаптация к новым условиям обучения и проживания в общежитии.

Куратору с курсантами второго курса рекомендуется больше уделять внимание раскрытию творческих способностей курсантов, вовлечению их в коллективную общественную деятельность академии.

На третьем курсе важно обратить внимание на формирование у курсантов адекватной самооценки, организацию свободного времени и досуга, вовлечение в деятельность по реализации лидерских и профессиональных качеств.

Четвертый и пятый курс – это партнерские отношения куратора и курсантов в большей степени, характеризующиеся их профессиональной направленностью.

Таким образом, основная задача куратора по организационно-воспитательной работе – стать для курсантов учебной группы наставником, помощником, организатором учебной и внеучебной деятельности.

В настоящем сборнике в целях совершенствования идеологической и воспитательной работы на уровне учебной группы, а также оказания информационно-методической помощи кураторам, разработчиками предусмотрены рекомендации по организации основных направлений деятельности кураторов, включены справочные материалы о работе структурных подразделений, осуществляющих воспитательный процесс в академии, приведены выдержки из нормативных правовых актов Республики Беларусь.

# 1. МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

## 1.1. Организация работы куратора учебной группы

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании: **целью** воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

**Задачами** воспитания являются:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;  
подготовка к самостоятельной жизни и труду;  
формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;  
овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;  
формирование культуры семейных отношений;  
создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося.

Воспитание основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

**Основными требованиями** к воспитанию являются:

соответствие содержания, форм и методов воспитания цели и задачам воспитания;  
системность и единство педагогических требований;  
преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;  
создание условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности.

**Основными составляющими** воспитания являются:

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;  
идеологическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося знания основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;  
нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающегося к общечеловеческим и национальным ценностям;  
эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности, направленное на формирование у обучающегося потребности в саморазвитии и социальном взаимодействии, психологической культуры;

воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у обучающегося навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;

гендерное воспитание, направленное на формирование у обучающегося представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

семейное воспитание, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к семье и воспитанию детей;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание обучающимся труда как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности;

экологическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к природе;

воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, направленное на формирование у обучающегося безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

С точки зрения деятельности куратора учебной группы (далее – куратор), как профессионального педагога учреждения высшего образования его важными **профессиональными качествами** должны быть:

педагогическая эрудиция;

педагогическое целеполагание;

педагогическое (практическое и диагностическое) мышление;

педагогическая интуиция;

педагогическая наблюдательность;

педагогический оптимизм;

педагогическая находчивость;

педагогическое предвидение;

педагогическая рефлексия.

**Профессиональная роль куратора** предполагает сплав индивидуальных, личностных, собственно субъективных качеств, адекватность которых способствует успешному выполнению данных профессиональных обязанностей и влияет на стиль исполнения его роли.

**Функции** деятельности куратора по организационно-воспитательной работе: *информативная, организационная, коммуникационная, контролирующая (административная), творческая.*

**Информирование** предполагает ответственность куратора за своевременное получение курсантами необходимой им информации относительно учебных и внеучебных мероприятий, в которых они должны принять участие.

**Организация** предполагает структурирование деятельности совместно с участниками внеучебной жизни курсантской группы (посвящения в первокурсники, внутригрупповых традиций и т. д.).

**Коммуникация** предполагает обеспечение и поддержку благоприятной психологической атмосферы в курируемой курсантской группе; структурирование внутригрупповых отношений; непосредственное участие в жизни группы в качестве формального лидера; посредничество с кафедрами, деканатом, отделением среднего специального образования, администрацией академии.

**Контроль** за посещаемостью и успеваемостью курсантов, особенно на младших курсах, контроль за выполнением функций старосты, выбор и переизбрание старосты группы.

**Творчество** куратора предполагает расширение деятельности в связи с его индивидуальными потребностями и способностями.

Содержание деятельности куратора определяется этими функциями, они же очерчивают и круг обязанностей, лишь последняя (творческая) функция предполагает не столько обязанности, сколько желание быть вовлеченным в события жизни группы изнутри.

Личность обучающегося в высшем учебном заведении – целостная самоорганизующаяся система, более устойчивая, чем личность школьника, однако считать эту личность законченной застывшей формой еще рано, так как психосоциальное развитие продолжается. Таким образом, личность курсанта можно рассматривать как еще нуждающуюся в управлении со стороны педагогов, так как многие качества еще продолжают возникать и развиваться, у ряда обучающихся психологический возраст намного отстает от физиологического.

**Основными принципами** работы куратора являются:

личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании курсанта;

уважение личности курсанта;

содействие саморазвитию и самореализации курсанта;

доброжелательность в отношениях с курсантами и их родителями.

**Деятельность куратора направлена на:**

повышение мотивации курсантов к учебной и профессиональной деятельности;

становление и самореализацию личности курсантов;

контроль за успеваемостью в группе;

поддержание высокого уровня дисциплины;

корректировку личностных особенностей курсантов.

изучение морально-психологического климата;

помощь в организации досуга;

проведение профилактических мероприятий (бесед, «круглых столов», дискуссий, рейдов-проверок), направленных на недопущение совершения противоправных действий.

Таким образом, деятельность куратора играет определяющую роль в личностно-профессиональном становлении курсантов в период обучения в академии.

## **1.2. Рекомендации по ведению журнала куратора учебной группы**

**Журнал куратора учебной группы** (далее – журнал) на факультете гражданской авиации (далее – ФГА) разработан в соответствии с Инструкцией об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения (утверждена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26 апреля 2006 г. №41).

Работа куратора ведется на плановой основе. План работы куратора составляется на учебный год с учетом специфики и особенностей учебной группы на основе планов идеологической и воспитательной работы академии, планов работы ФГА, кафедр по установленной форме, предоставляемой отделом воспитательной работы с молодежью (далее – ОВРСМ).

В журнале осуществляется учет идеологической и воспитательной работы, проводимой куратором в закрепленной за ним учебной группе, и заверяется деканом ФГА, начальником ОВРСМ до 30 числа месяца, предшествующего окончанию семестра.

В карте персонифицированного учета, которая ведется на каждого курсанта в течение всего периода обучения, должны содержаться общие сведения о личности курсанта, сведения о родителях, месте и адресе проживания курсанта в период обучения, сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, хронические заболевания), применяемых мерах поощрений и взысканий, информацию об участии курсанта в учебной, научной работе, общественной жизни академии, группы, др.), фиксируется индивидуальная работа с курсантами, ведется учет работы с родителями либо лицами их заменяющими.

Специалисты социально-педагогической и психологической службы (далее – СППС) ОВРСМ вносят в журнал рекомендации для куратора об организации индивидуальной работы с курсантами.

В журнале отражаются сведения об итоговой успеваемости курсантов группы по семестрам.

Социальная характеристика учебной группы составляется ежегодно и содержит сведения о детях-сиротах, детях из многодетных семей, других категориях социально-незащищенных курсантов в учебной группе, другое.

Психолого-педагогическая характеристика учебной группы составляется куратором совместно с педагогом-психологом и педагогом социальным ОВРсМ, которая содержит социально-педагогическую характеристику группы, анализ взаимоотношений курсантов, результаты диагностики и мониторинга идеологической и воспитательной работы, выводы по дальнейшему совершенствованию организационно-воспитательной работы в группе. Психолого-педагогическая характеристика учебной группы составляется ежегодно до 15 июня.

В разделе «Карта здоровья курсантов» фиксируются пропуски занятий курсантами по состоянию здоровья с целью своевременного выявления возникающих проблем.

В разделе «Традиции вуза, факультета, группы» отражаются сведения о традиционных мероприятиях, в которых участвует или организует куратор с учебной группой: День академии, День работников гражданской авиации, День диспетчера, др.).

Информация о проведенных информационных часах, участие куратора в работе семинаров, круглых столов по вопросам воспитания, повышении квалификации отражается на соответствующих страницах журнала.

На каждую учебную группу выдается один журнал на весь период обучения курсантов учебной группы в академии. По окончании обучения учебной группы журнал передается на хранение в ОВРсМ.

**Журнал куратора учебной группы на отделении среднего специального образования** (далее – ОССО) разработан в соответствии с Инструктивно-методическим письмом об организации классного руководства и работы куратора учебной группы в учреждениях образования (Министерство образования Республики Беларусь от 29 ноября 2012 г. № 11-01-07/П755).

Работа куратора ведется на плановой основе. План работы составляется на учебный год с учетом специфики и особенностей учебной группы на основе планов идеологической и воспитательной работы академии, планов работы ОССО, цикловых комиссий по установленной форме, предоставляемой ОВРсМ.

Отчет о выполнении идеологической и воспитательной работы, проводимой куратором в закрепленной за ним учебной группе, заверяется заведующим ОССО, начальником ОВРсМ до 30 числа месяца, предшествующего окончанию семестра.

В карте персонифицированного учета, которая ведется на каждого курсанта в течение всего периода обучения, должны содержаться общие сведения о личности курсанта, месте и адресе проживания в период

обучения, сведениях о состоянии здоровья (группа здоровья, хронические заболевания), увлечениях, применяемых мерах поощрений и взысканий.

При описании социально-бытовых условий следует указать следующее: проживает в 2-х, 3-х - местном блоке в общежитии, или проживает с родителями в квартире, частном доме, или снимает комнату, квартиру.

Куратор фиксирует индивидуальную работу с курсантами, формы работы с родителями (другими законными представителями), ведет учет посещения родителями родительских собраний, проводимых в учебной группе.

В журнале отражается занятость курсантов в объединениях по интересам и общественно-полезной деятельностью, которая может изменяться и дополняться в течение периода обучения.

В разделах «Актив учебной группы» и «Состав совета группы» содержатся сведения о старосте, заместителе старосты, секретаре первичной организации ОО «Белорусский республиканский союз молодежи» в учебной группе и ответственных за сектора.

Социально-педагогическая характеристика учебной группы составляется ежегодно и содержит сведения о детях-сиротах, детях из многодетных семей, других категориях социально-незащищенных курсантов в учебной группе, другое.

Специалисты СППС ОВРсМ вносят в журнал рекомендации для куратора об организации индивидуальной работы с курсантами.

На каждую учебную группу выдается один журнал на весь период обучения курсантов учебной группы в академии. По окончании обучения учебной группы журнал передается на хранение в ОВРсМ.

### **1.3. Организация профилактической работы**

Важной составляющей воспитательного процесса является профилактическая работа, направленная на выявление и предупреждение фактов асоциального поведения обучающихся.

Основные направления профилактической работы куратора в учебной группе:

формирование раздела «Правовое воспитание и профилактика правонарушений» в индивидуальном плане работы специалиста;

планирование, подготовка и проведение информационных часов по вопросам профилактической работы и правового просвещения курсантов;

организация участия курсантов учебной группы в профилактических мероприятиях;

организация и проведение профилактической работы с курсантами учебных групп с участием сотрудников правоохранительных органов, медицинских работников учреждений здравоохранения, преподавателей

кафедры социально-гуманитарных дисциплин, педагогов-психологов и педагога социального ОВРсМ;

оперативное проведение собраний по обсуждению фактов противоправного поведения курсантов учебной группы на основании сообщений правоохранительных органов;

реагирование на указания (замечания) деканата, руководства ОССО, акты (протоколы) службы безопасности академии по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении образования «Белорусская государственная академия авиации», Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации» и других локальных нормативных актов;

наличие сведений о курсантах, склонных к правонарушениям, проведение индивидуальной профилактической работы;

анализ принятых мер к курсантам-правонарушителям, взаимодействие с их родителями;

взаимодействие с деканатом ФГА, руководством ОССО, советом факультета, педагогическим советом отделения среднего специального образования, молодежными общественными объединениями, органами курсантского самоуправления, воспитателями общежитий по вопросам профилактики правонарушений;

взаимодействие с работниками ОВРсМ академии:

использование результатов мониторинга эффективности воспитательной работы в учебных группах академии;

проведение лекций, бесед, тренинговых занятий и других мероприятий с участием педагогов-психологов и педагога социального ОВРсМ;

проведение анкетирования курсантов с целью изучения морально-психологического климата в учебной группе.

#### **1.4. Организация работы с социально незащищенными категориями курсантов**

Основные направления работы куратора по организационно-воспитательной работе с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – сирот) и другими социально-незащищенными категориями курсантов:

изучение биографических и индивидуальных особенностей личности каждого курсанта;

выявление курсантов, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в государственной защите;

выявление курсантов, имеющих право на государственное обеспечение;

выявление и ведение учета курсантов-инвалидов, курсантов из неполных, малообеспеченных и многодетных семей, курсантов, пострадавших от аварии на ЧАЭС, семейных курсантов, матерей-одиночек из числа курсантов академии, несовершеннолетних курсантов;

учет вышеперечисленных категорий курсантов при написании социально-педагогической характеристики учебной группы;

выявление малообеспеченных и нуждающихся в оказании материальной помощи курсантов и информирование их об основаниях, по которым оказывается материальная помощь согласно Положению «Об установлении надбавок к стипендии и об оказании материальной помощи курсантам учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации».

### **1.5. Организация работы куратора по взаимодействию с работниками социально-педагогической и психологической службы**

С целью формирования у курсантов академии потребности в саморазвитии и социальном взаимодействии, психологической культуры в академии функционирует в составе ОВРсМ СППС.

Взаимодействия куратора и педагога-психолога по организационно-воспитательной работе осуществляются по направлениям:

изучение индивидуальных особенностей личности обучающихся с целью выявления курсантов, нуждающихся в психологической помощи;

изучение межличностных отношений в учебной группе с целью оптимизации образовательного процесса и морально-психологического климата группы;

изучение результатов анкетирования курсантов в ходе мониторинга эффективности и качества идеологической и воспитательной работы и использование рекомендаций педагога-психолога в работе с учебной группой;

составление психолого-педагогической характеристики учебной группы; социально-педагогической характеристики учебной группы

организация психологической помощи курсантам учебной группы;

организация и проведение для курсантов учебной группы в рамках информационных часов, круглых столов, интерактивных бесед, психологических ролевых и деловых игр по следующей тематике:

«Адаптация первокурсников, причины дезадаптации»;

«Профессиональная адаптация. Самосознание личности»;

«Познай себя и других»;

«Общение и приобретение уверенности в себе»;

«Тренинг эффективного общения»;

«Тренинг эмоционального развития курсантов»;  
«Лабиринты Я или как найти себя» – тренинг личностного роста;  
«Тренинг лидерских качеств»;  
«Конфликты и пути их разрешения»;  
«Профилактика экзаменационного стресса»;  
«Психологические аспекты зависимостей»;  
«Здоровым быть модно!»;  
«Профилактика ВИЧ/СПИД»;  
«Нет наркотикам!»;  
«Нравственность берет начало в семье»;  
«Дружба. Влюбленность. Любовь» – тренинг гендерных отношений и др.

Уважаемые кураторы! Приведенные в Приложении 1 психологические упражнения и игры рекомендуется проводить с целью адаптации к образовательному процессу, социализации личности обучающегося, формирования благоприятного психологического климата в учебной группе.

### **1.6. Организация участия курсантов в традиционных мероприятиях, проводимых ОВРСМ в академии**

Ежегодно ОВРСМ проводятся общеакадемические мероприятия, принимать участие в которых, имеют право курсанты академии:

торжественная линейка, посвященная 1 сентября – Дню знаний;  
конкурс плакатов «Я против наркотиков»;  
«Посвящение в курсанты»;

концерты, посвященные праздникам: День работников гражданской авиации, Новый год, День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь, День женщин – 8 марта;

тематическая неделя «Мой дом общежитие»;

конкурс «Мисс БГАА», «Мистер БГАА»;

конкурс-выставка фотографий «Мозаика взглядов» для обучающихся и работников академии;

викторина на знание истории Великой Отечественной войны «Страницы памяти»;

торжественная церемония вручения дипломов выпускникам академии;  
спортивно-интеллектуальная игра «Отрыв».

Учет участия курсантов в мероприятиях идеологического и воспитательного характера, научной, общественной работе постоянно фиксируется согласно Положению о рейтинге курсантов в учреждении образования «Белорусская государственная академия авиации».

## **2. ИНФОРМАЦИЯ ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ**

Деятельность ОВРСМ направлена на реализацию государственной молодежной политики в области идеологии, образования, воспитания и социальной защиты курсантов. ОВРСМ осуществляет организаторские, методические контрольные функции, обеспечивает интеллектуальный рост курсантов, создает оптимальные условия для развития у них основополагающих ценностей, идей и убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, политической культуры, активной патриотической гражданской позиции, национального самосознания и гуманизма, правовой и нравственной эстетической экологической культуры, творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни. Также ОВРСМ осуществляет организационно-методическое руководство воспитательной работой в академии, на ФГА, ОССО, в группах и общежитиях.

Извлечения из основных нормативно-правовых актов, используемых при организации воспитательной работы, а также Положение об организации работы куратора учебной группы приведены в Приложении 2.

### **2.1. Организация идеологической и воспитательной работы в академии**

Организация информационно-пропагандистской работы.

Методическое сопровождение идеологической и воспитательной работы.

Формирование правовой культуры обучающихся академии, профилактика противоправного поведения.

Организация семинаров для кураторов ОВРСМ.

Взаимодействие с общественными объединениями и организациями.

Организация участия курсантов в общественно-политических, культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных мероприятиях районного, городского и республиканского уровня.

Проведение мониторинга эффективности и качества идеологической и воспитательной работы в академии, социально-педагогических опросов курсантов и разработка рекомендаций для педагогического состава академии.

## **2.2. Гражданское становление и патриотическое воспитание**

Проведение ежегодных встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и гражданской авиации, викторины «Страницы памяти» на знание истории Великой Отечественной войны, конкурса-выставки фотографий «Мозаика взглядов» для обучающихся и работников академии, оказание адресной помощи ветеранам и пенсионерам академии к Международному дню пожилых людей, организация экскурсий по историческим и памятным местам Беларуси, участие в районных, городских, республиканских мероприятиях гражданско-патриотической направленности.

## **2.3. Развитие принципа курсантского самоуправления, поддержка молодежных общественных и творческих объединений**

Поддержка молодежных проектов и инициатив. Оптимизация работы Курсантского совета БГАА, Совета старост ФГА и Совета старост ОССО, Курсантского совета общежития, актива учебной группы. Организация работы молодежного отряда охраны правопорядка и добровольной дружины академии, молодежного объединения «Волонтерский центр БГАА», творческих объединений: студия эстрадного вокала «Аэлита», театр-студия «Белые крылья», коллектив современной пластики и хореографии АТСdancers.

Проведение спортивно-интеллектуальной игры «Отрыв». Организация и проведение ежегодного чествования лучших выпускников курсантского актива академии. Организация участия курсантов в проектах Минского городского исполнительного комитета «Минская смена», других проектах, направленных на реализацию молодежных инициатив. Организация участия курсантов в работе обучающего курса «Школа лидера». Взаимодействие с молодежными общественными организациями и объединениями.

## **2.4. Организация профилактической работы среди курсантов**

Организация встреч с руководителями органов государственного управления, представителями законодательной и исполнительной власти, прокуратуры, общественных организаций и объединений, общественными деятелями и деятелями культуры Республики Беларусь.

Организация работы Комиссии по правовому воспитанию, профилактике правонарушений и пьянства, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних курсантов.

Реализация мероприятий в рамках проекта «Правовая безопасность».

Проведение акции «Стоп табак».

Проведение конкурса плакатов «Я против наркотиков».

Проведение педагогами-психологами и педагогом социальным профилактических индивидуальных и групповых бесед, тренингов для курсантов.

Правовое информирование и ознакомление курсантов с нормативными документами Республики Беларусь в области уголовного и административного законодательства, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики правонарушений.

## **2.5. Организация социально-педагогической поддержки и психологической помощи обучающимся в академии**

В ОВРсМ функционирует социально-педагогическая и психологическая служба (далее – СППС), в состав которой входят педагог социальный и педагоги-психологи.

Работа педагога социального направлена на защиту прав и законных интересов курсантов, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности.

### **Основные направления деятельности педагога социального:**

- осуществление социальной защиты и поддержки незащищенных категорий курсантов и магистрантов (сироты; курсанты, пострадавшие от аварии на ЧАЭС; курсанты-инвалиды; курсанты из неполных, многодетных и малообеспеченных семей; несовершеннолетние курсанты; семейные курсанты и матери-одиночки из числа курсантов);
- подготовка и выдача справок в органы социальной защиты и военные комиссариаты для выплаты пенсий по случаю потери кормильца;
- предоставление скидок на оплату за обучение;
- перевод курсантов с платной формы обучения на бюджетную;
- поддержание в актуальном состоянии социально-педагогической характеристики академии;
- оказание материальной помощи обучающимся в академии;
- проведение индивидуальных консультаций, тематических круглых столов, дискуссий;
- работа с одаренной и талантливой молодежью: подготовка документов для назначения стипендий Президента Республики Беларусь; подготовка документов для представления кандидатур на объявление Благодарности Президента Республики Беларусь, награждения Грамотами Министерства образования, присуждения премий Мингорисполкома; организация участия курсантов академии в Республиканском бале выпускников учреждений высшего образования Республики Беларусь.

Педагоги-психологи СППС осуществляют психологическое сопровождение курсантов академии, включающее изучение, формирование, развитие личности курсанта; реализацию профессионального потенциала будущих специалистов; психологическую адаптацию к образовательному процессу; формирование культуры здорового образа жизни; содействие в создании условий для формирования благоприятного психологического климата в учебных группах и коллективах.

### **Основные направления деятельности педагога-психолога:**

К основным направлениям деятельности педагога-психолога относятся: психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование, психологическая коррекция и психологическая диагностика.

Психологическая профилактика – комплекс мероприятий, направленных на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности обучающихся и межличностных отношений, содействие их профессиональному развитию, формированию социальной направленности.

Профилактическая работа проводится педагогами-психологами СППС ОВРсМ посредством интерактивных бесед, круглых столов, показа тематических видеофильмов по актуальным проблемам молодежи.

Психологическое просвещение – комплекс мероприятий, направленных на распространение психологических знаний, повышение степени информированности курсантов о психологии и возможностях психологической помощи в целях повышения психологической культуры.

Психологическое просвещение направлено на формирование психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного обучения, воспитания и развития, а также повышение психологической компетентности обучающихся.

В целях психологического просвещения и профилактики в учебных группах всех факультетов и общежитий академии педагогами-психологами СППС ОВРсМ проводятся интерактивные беседы, тренинги, ролевые и деловые игры, семинары-практикумы и круглые столы, направленные на:

- адаптацию к образовательному процессу и развитию когнитивной сферы личности курсантов;
- развитие уровня самосознания, профилактику противоправного поведения;
- формирование навыков саморегуляции, профилактику суицидального поведения и стресса;
- профилактику вредных привычек и пропаганду здорового образа жизни;

- формирование благоприятной психологической атмосферы, развитие психологической культуры личности курсанта;
- гендерное и семейное воспитание;
- формирование коммуникативных навыков;
- безопасность жизнедеятельности и экологическое воспитание.

Психологическое консультирование – комплекс мероприятий, направленных на содействие курсанту в разрешении психологических проблем, в том числе в принятии решений относительно профессиональной деятельности, межличностных отношений, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций.

С целью осуществления индивидуального подхода педагогами-психологами СППС ОВРсМ проводятся индивидуальные консультации курсантов, магистрантов и работников академии по вопросам адаптации и социализации, здорового образа жизни, гендерных отношений, профессионального становления, управления стрессами и конфликтами, эмоциональной регуляции и социальной защиты обучающихся в академии. Психологическое консультирование ведется в соответствии с запросами обучающихся или работников академии (администрации академии, факультета гражданской авиации, отделения среднего специального образования, студенческого городка, кураторов и воспитателей общежитий). Также проводится постоянная индивидуальная работа с курсантами социально-незащищенных категорий.

Психологическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности курсанта и его поведения, с целью предупреждения психологических проблем.

В групповой работе педагогами-психологами СППС ОВРсМ используется метод психологических тренингов по развитию и формированию самосознания и активной жизненной позиции, развитию профессионально-значимых личностных качеств у курсантов, адаптации к образовательному процессу, социализации и становлению будущих специалистов в области гражданской авиации.

Тренинг – активный метод групповой работы, направленный на преднамеренные изменения в личностной и поведенческой сфере. В тренинге развиваются не только способности, но и личность в целом. Приобретение собственного опыта является основой процесса познания во время тренинга.

Тренинги, которые проводят педагоги-психологи СППС ОВРсМ, способствуют:

- развитию навыков и умений самоуправления учебной деятельностью, интеллектуального потенциала, лидерских качеств, коммуникативности, креативности и самопрезентации при трудоустройстве;

- повышению учебной и профессиональной мотивации, профессионального самосознания;
- формированию уверенности в себе, сплоченности в коллективе, умения разрешать конфликтные ситуации, управлять своим временем;
- снятию стресса и напряжения (в том числе и перед экзаменами);
- личностному росту и др.

Психологическая диагностика, как составная часть любого вида психологической помощи, выражается в оценке индивидуально-психологических особенностей личности и направлена на выявление психологических проблем обучающихся и предупреждение возможных конфликтных ситуаций.

С помощью психологической диагностики педагогами-психологами СППС ОВРсМ определяются: личностные особенности, интеллектуальные и творческие способности обучающихся, профессиональные предпочтения и соответствия требованиям профессии, мотивация, особенности детско-родительских отношений, морально-психологический климат в коллективе и др.

В соответствии с целями и задачами психологического сопровождения курсантов академии в ходе проведения мониторинга эффективности и качества идеологической и воспитательной работы на протяжении учебного года осуществляется анкетирование курсантов в три этапа:

Анкета «Первокурсник» – с целью изучения адаптации и социализации первокурсников;

Анкета «Выпускник» – с целью изучения уровня сформированности активной личностной и социальной направленности курсантов выпускных курсов, развитию национального самосознания и гражданской позиции выпускников;

Анкета «Идеология» – с целью изучения учебно-профессиональной направленности и ценностных ориентаций личности курсантов 2-3 курсов.

Педагоги-психологи СППС ОВРсМ осуществляют психологическое сопровождение курсантов академии, включающее формирование, развитие личности курсанта; реализацию профессионального потенциала будущих специалистов в области гражданской авиации; психологическую адаптацию к образовательному процессу; формирование культуры здорового образа жизни; содействие в создании условий для формирования благоприятного психологического климата в учебных группах и коллективах.

Для самостоятельной работы с учебной группой кураторам можно применить психологические игры и упражнения, приведенные в Приложении 1.

## **2.6. Воспитательная работа в общежитии**

Участие в организации мероприятий, посвященных праздничным датам (День работников гражданской авиации, День защитника Отечества, День женщин – 8 марта, День Победы, День дружбы народов, Международный день студентов и др.). Проведение тематической недели «Мой дом общежитие». Организация профилактических и здоровьесберегающих мероприятий по формированию негативного отношения к употреблению психоактивных веществ (алкоголь, табак, наркотики), пропаганде здорового образа жизни. Работа с Курсантским советом общежития. Работа молодежного отряда охраны правопорядка. Организация дежурства и рейдов-проверок по соблюдению Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии академии.

## **3. ИНФОРМАЦИЯ КАФЕДРЫ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И СПОРТА**

В академии ежегодно проводится набор курсантов, имеющих спортивные разряды и первоначальную подготовку, в спортивные кружки по следующим видам спорта: волейбол (муж., жен.), мини-футбол, настольный теннис, баскетбол, армрестлинг.

Записаться можно у лаборанта кафедры ФВиС, тел. 341 95 33.

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ**

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-3;
2. Закон Республики Беларусь от 07.12.2009 №65-3 «Об основах государственной молодежной политики»;
3. Закон Республики Беларусь от 04.01.2014 №122-3 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений»;
4. Закон Республики Беларусь от 01.07.2010 №53-3 «Об оказании психологической помощи»;
5. Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи. Утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.07.2015 № 82;
6. Государственная программа «Образование и молодежная политика на 2016-2020 годы». Утверждена Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 28.03.2016 № 250;
7. Приказ Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2011 №348 «О совершенствовании системы идеологической и воспитательной работы в учреждениях образования»;

8. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 №116 «Об утверждении Положения о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования».

**Локальные акты академии:**

1. Программа воспитательной работы Белорусской государственной академии авиации на 2016–2021 гг.;

2. План идеологической и воспитательной работы учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации» на учебный год;

3. Положение о предоставлении скидок со сформированной стоимости обучения курсантам БГАА;

4. Положение о порядке перевода курсантов учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации» с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

5. Положение о Совете УО «Белорусская государственная академия авиации» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних курсантов;

6. Положение о комиссии УО «Белорусская государственная академия авиации» по правовому воспитанию, профилактике правонарушений и пьянства;

7. Положение о порядке учета и заселения курсантов (магистрантов, аспирантов) и граждан (из числа работников), нуждающихся в предоставлении места для проживания в общежитии учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации»;

8. Положение об установлении надбавок и оказанию материальной помощи курсантам УО «Белорусская государственная академия авиации»;

9. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в УО «Белорусская государственная академия авиации»;

10. Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии УО «Белорусская государственная академия авиации»;

11. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в учреждении образования «Белорусская государственная академия авиации»;

12. Положение об организации контроля и учета посещения учебных занятий курсантами в УО «Белорусская государственная академия авиации».

13. Положение о поощрении обучающихся УО «Белорусская государственная академия авиации»;

14. Положение о волонтерском центре в УО «Белорусская государственная академия авиации»;

15. Положение о комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников УО «Белорусская государственная академия авиации» и несовершеннолетних детей работников;

16. Положение о социально-педагогической и психологической службе академии;

17. Правила ношения форменной одежды, установленной для курсантов учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации»;

18. Положение о курсантском самоуправлении в УО «Белорусская государственная академия авиации»;

19. Положение о рейтинге курсантов в учреждении образования «Белорусская государственная академия авиации».

# **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ИГРЫ И УПРАЖНЕНИЯ

### Упражнения и игры на знакомство

#### «Здравствуйтесь, я...»

Для этого упражнения потребуется любой предмет, который можно быстро передать из рук в руки. Каждый, кому предмет приходит в руки, встает и говорит «здравствуйтесь, я – ... (называет свое имя и фамилию)», и отвечает на вопрос, заранее сформулированный до запуска предмета. Можно предложить каждому из участников один из вопросов (Что мне нравится, что я делаю в свободное от учебы время, что я умею, чем бы мне хотелось заниматься и чему научиться и т. д.). После того как предмет пройдет по всем участникам группы, можно повторить игру с новым вопросом.

#### «Снежный ком»

Участники группы садятся по кругу. Специалист тоже может сидеть среди участников. Участник, с которого все начинается, встает и называет только свое имя, и садится. Теперь встает следующий участник, называет имя предыдущего участника, затем свое имя, и тоже садится. Встает следующий участник, называет имена предыдущих участников, называет свое имя, и садится, передавая эстафету следующему участнику. Так из имен образуется «снежный ком». Когда закончится цикл (имена произнесет замыкающий участник), следует его сдвинуть (поменять первого участника), и начать новый цикл.

#### «Дело в шляпе»

Попросите группу вооружиться листочком бумаги (хватит половинки тетрадного листа). Предложите каждому подумать над проблемой, которая может возникнуть в процессе обучения и попросите ее записать на листочке, но никому не показывать. Листочки следует собрать и разложить на столе в виде экзаменационных билетов (или сложить их в «шляпу», и вытягивать из нее). Теперь вызывайте по одному каждого курсанта, он должен вытянуть себе один из билетов, прочитать его вслух всей группе и также вслух предложить собственное решение проблемы. Если достался свой билет, его следует поменять. Специалист, выслушав все ответы, может прокомментировать их, исходя из своего опыта. Дать совет по наиболее часто встречающимся проблемам.

### **«Имена прилагательные»**

Каждый участник выбирает себе имя прилагательное, характеризующее его положительно. Имя прилагательное должно начинаться с той же буквы, что и имя самого участника. Первый участник называет свое имя в сочетании с именем прилагательным (Например, Веселая Валентина). Второй участник вначале называет первого участника, затем свое имя, также в сочетании с именем прилагательным и т.д. по схеме упражнения «Снежный ком».

## **Упражнения и игры на сплочение, творческую активизацию и сотрудничество**

### **«Разделение команды»**

Для большинства игр и упражнений потребуется разделять участников на команды. Это можно сделать следующим образом, взяв несколько разных почтовых открыток по количеству команд, т. е. (если три команды, то три открытки), разрезать каждую на такое количество частей, сколько требуется членов команд. Перемешать открытки в «шляпе», и предложить каждому вытянуть себе одну часть открытки. Далее курсанты, собирая по своим частям открытки, разбиваются по командам. В первую команду входят курсанты, собравшие из частей первую открытку, во вторую – курсанты, собравшие вторую открытку и т. д.

### **«Строим башню»**

Для проведения этой игры необходимо разделить участников группы на несколько команд по 6-8 человек. Каждой команде раздать 2 чистых листа формата А4, клей для бумаги и ножницы. Теперь необходимо озвучить задание: цель данной игры – из имеющихся материалов построить башню, любую, но она должна получиться выше, чем у соперников и стоять вертикально, без посторонней помощи. Перед тем как начать, дайте каждой команде пять минут на то, чтобы они продумали вариант постройки, и только после этого давайте команду старт. Предупредите участников, что время не ограничено, поэтому скорость постройки роли не играет, важно, чтобы башня стояла и была как можно выше. Поэтому игру нельзя останавливать до тех пор, пока не закончит последняя команда. Как правило, на всю игру достаточно 20 минут. В ходе этой игры, специалист, наблюдая за деятельностью участников каждой команды, легко определит наиболее активных курсантов – лидеров. После этого каждая команда должна выбрать одного участника, который расскажет про свою башню, а также попробует высказать свое мнение, почему башня получилась выше или ниже.

### **«Коллективный рисунок»**

Для этого упражнения потребуется разбить участников на несколько команд по 4-6 человек. Каждая команда получает лист формата А4. Далее попросить участников каждой команды рассчитать по номерам (1, 2, 3, 4...). Теперь озвучиваем задание: цель упражнения – нарисовать коллективный рисунок на тему (она может быть либо одна общая для всех команд, либо, как вариант, тема рисунка дается каждой команде разная). Он рисуется по очереди, сначала рисует 1-й участник, потом 2-й, потом 3-й, и т.д. Каждый участник может рисовать только свою определенную фигуру, местоположение и размер фигуры на рисунке определяется этим участником самостоятельно. Предлагаемые фигуры могут быть такими – 1-й участник имеет право рисовать круг, 2-й участник – прямоугольник, 3-й участник – треугольник, 4-й участник – рисует только прямую, 5-й участник – рисует только кривую и т.д. Для этого упражнения достаточно 15-20 минут. После этого, когда все коллективные рисунки завершены, специалист предлагает каждой команде объяснить, что они нарисовали, а остальные участники размышляют, чей рисунок получился искреннее и почему.

### **«Необитаемый остров»**

В этом упражнении участников необходимо разделить на 3 команды по 8-12 человек. Каждая команда получает 1-2 листа формата А 4. Задача должна звучать так: представьте, что вы всей своей командой попали на необитаемый остров, вам на нем жить, и поэтому вы должны придумать кодекс необитаемого острова – основные правила проживания на острове. На это задание необходимо дать студентам 20-25 минут. Далее каждая команда презентует свой кодекс. После этого проводится обсуждение каждого кодекса и следует выйти на один – суммирующий все самые приемлемые правила.

### **«Мозговой штурм»**

Суть этого упражнения заключается в ответе на вопрос: «Какие качества привлекают меня в друзьях?» Каждый участник называет качества, которые привлекают его в друзьях (позитивные качества). На плакате или доске ведущий записывает качества по порядку их названия. Говорить необходимо не оценивая, то есть, по первому порыву. Затем, когда список составлен, все участники выбирают по три наиболее значимых с их точки зрения варианта, отмечая свои выборы на доске. Таким образом, в результате выявиться картина групповых предпочтений. Качество, набравшее наибольшее количество предпочтений, считается наиболее уважаемым, предпочитаемым группой, остальные располагаются по мере убывания. Каждый член группы может сравнить свои выборы с общегрупповыми предпочтениями и, осмыслив ситуацию, осуществить коррекцию собственного поведения в группе.

### **«Позитивное представление»**

Участники разбиваются на пары. Можно использовать следующий прием для того, чтобы выбор был максимально произвольным: участникам в случайном порядке раздаются карточки, на которых написано одно из следующих слов: гром, молния, Москва, Кремль, Волга, Россия, Дездемона, Отелло, любовь, Купидон, Буратино, Мальвина, весна, капель, дуэль, Пушкин и т.д. После этого обладатели карточек, связанных общей темой, составляют пары. В течение пяти минут каждый участник имеет возможность рассказать своему партнеру о том, какой он замечательный, какими прекрасными качествами обладает, поделиться своими успехами в различных областях жизни. Это не столько беседа, сколько активное слушание. Прослушавший предельно внимательно рассказ партнера, второй участник должен пересказать то, что он услышал как можно более точно и детально, доказав тем самым свое уважение и сосредоточенность. Если он что-то упустил или рассказал недостаточно точно, его можно поправить. После этого наступает очередь второго участника. Предыдущая работа воспроизводится в том же алгоритме.

Затем возможны два варианта: объединение двух соседних пар для дальнейшей работы – представления по очереди своих партнеров другим участникам или представление партнеров в кругу всем участникам тренинга.

### **«Вопрос группе»**

Курсанты на отдельных листках пишут вопросы группе, специалист собирает вопросы, перемешивает и раздает. Курсанты отвечают на попавшиеся вопросы.

### **«Знаки внимания»**

Все участники группы образуют два круга, внутренний и внешний, стоя лицом друг к другу. Стоящие лицом друг к другу образуют пару. Первый член пары оказывает искренний знак внимания партнеру, стоящему напротив, говорит ему что-либо приятное. Тот отвечает: «Да, конечно, но кроме того, я еще и...» (называет то, что он в себе ценит и считает, что заслуживает за это знаков внимания). Знак внимания – это высказывание или действие, обращенное к человеку и призванное улучшить его самочувствие и вызвать радость. Знаками внимания могут быть отмечены поступки, навыки, внешность и т. п. затем партнеры меняются ролями, после чего делают шаг влево и таким образом образуют новые пары. Все повторяется до тех пор, пока не будет сделан полный круг.

### **«Вырази себя в жесте»**

Каждый из участников показывает жестом и мимикой свою реакцию на заданную ситуацию: «Что бы произошло, если бы в вузе в один прекрасный день исчезли бы все преподаватели»; «Что произошло бы, если бы в вузе отменили все экзамены и зачеты».

### **«Поддержка»**

Каждый выбирает участника группы, от которого он хотел бы получить поддержку во время тренинга, заручиться согласием, представить его на общем круге. Работа в микрогруппах поддержки. «Мои самые трудные препятствия». Партнеры по очереди заканчивают фразы: «Я доверяю тебе..., ценю в тебе...». В каких ситуациях я нуждаюсь в поддержке. Какую поддержку я хотел бы получать. Рассказать партнеру, какие 2 «препятствия» курсантской жизни могут быть для рассказчика самыми трудными. Специалист рассказывает о том, что представляет для него особые трудности в работе с группой. После рассказа каждого из партнеров они совместно ищут ресурсы для успешного «прохождения препятствий». Каждый участник записывает на листе бумаги свое самое трудное препятствие (не подписывая имени) и сдает листок ведущему. Ведущий зачитывает список самых трудных препятствий членов группы. (Сбор тем для дальнейшей проработки, для дискуссии по этим темам).

### **«Характеристика товарищей»**

Каждый участник группы на листке бумаги пишет свое имя и передает соседу справа. Тот записывает на нем одну черту характера, которая в наибольшей степени присуща личности характеризуемого, и передает листок следующему. Каждый листок проходит круг и возвращается к своему хозяину.

Критерием эффективности проведения данных психологических упражнений и игр являются два показателя: разделение курсантом норм и ценностей группы; высокий (удовлетворяющий курсанта) статус в группе. Именно на эти показатели, в конечном счете, сориентированы рекомендованные упражнения.

### **«Записки с пожеланиями»**

Курсанты пишут записки с пожеланием для каждого члена группы и подписывают – кому, вслух послания не зачитываются.

### **«Чемодан в дорогу»**

Каждый студент предлагает что-то в общий «чемодан», который группа возьмет с собой в «дорогу». Более ценятся качества, которые помогут группе быть успешной.

## КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

13 января 2011 г. № 243-З  
[извлечения]

### Статья 18. Воспитание в системе образования

1. Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

2. Задачами воспитания являются:

2.1. формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

2.2. подготовка к самостоятельной жизни и труду;

2.3. формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;

2.4. овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

2.5. формирование культуры семейных отношений;

2.6. создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося.

3. Воспитание основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

4. Основными требованиями к воспитанию являются:

4.1. соответствие содержания, форм и методов воспитания цели и задачам воспитания;

4.2. системность и единство педагогических требований;

4.3. преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

4.4. создание условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности.

5. Основными составляющими воспитания являются:

5.1. гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

5.2. идеологическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося знания основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

5.3. нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающегося к общечеловеческим и национальным ценностям;

5.4. эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

5.5. воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности, направленное на формирование у обучающегося потребности в саморазвитии и социальном взаимодействии, психологической культуры;

5.6. воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у обучающегося навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;

5.7. гендерное воспитание, направленное на формирование у обучающегося представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

5.8. семейное воспитание, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к семье и воспитанию детей;

5.9. трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание обучающимся труда как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности;

5.10. экологическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к природе;

5.11. воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, направленное на формирование у обучающегося безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

5.12. воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

### **Статья 31. Основные права обучающихся**

1. Обучающиеся, за исключением обучающихся, указанных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи, в соответствии с настоящим Кодексом и иными актами законодательства имеют право на:

1.12. обеспечение местом для проживания;

1.13. возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом в общежитии;

1.18. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

1.19. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

1.20. участие в управлении учреждением образования;

1.21. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

1.23. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

## **Статья 32. Основные обязанности обучающихся**

1. Обучающиеся обязаны:

1.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

1.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

1.3. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитиях;

1.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

1.5. бережно относиться к имуществу учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность.

## **Статья 36. Социальная защита обучающихся**

1. Социальная защита обучающихся – комплекс мер, установленных государством в целях обеспечения получения образования обучающимися, направленных на их материальное обеспечение, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий, предусмотренных настоящим Кодексом и иными законодательными актами.

2. Финансирование расходов на обеспечение социальной защиты обучающихся осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, а также иных источников в соответствии с законодательством.

## **Статья 96. Социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи**

1. В учреждении образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) в целях социальной адаптации обучающихся и оптимизации образовательного процесса осуществляются социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи.

2. Социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи осуществляются социально-педагогической и психологической службой учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), положение о которой утверждается Министерством образования Республики Беларусь.

## **Статья 126. Основания для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности**

1. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

1.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

1.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

1.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

1.5. оскорбления участников образовательного процесса;

1.6. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

1.7. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

1.8. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

1.9. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

1.10. курения (потребления) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность);

1.11. иных противоправных действий (бездействия).

3. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

### **Статья 127. Возраст, по достижении которого наступает дисциплинарная ответственность**

1. К дисциплинарной ответственности привлекаются обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

### **Статья 128. Меры дисциплинарного взыскания**

1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

1.1. замечание;

1.2. выговор;

1.3. отчисление.

2. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки

руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

### **Статья 133. Сроки применения мер дисциплинарного взыскания**

1. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику учреждения образования (организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования, иной организации, которой в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

2. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

### **Статья 136. Порядок снятия и погашения мер дисциплинарного взыскания**

1. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

2. Руководитель учреждения образования, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе обучающегося.

3. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя учреждения образования.

# **КОНЦЕПЦИЯ**

## **непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи**

(Утверждена постановлением Министерства образования  
Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 82)  
[извлечения]

### 1. Методологические основы Концепции.

Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь (далее – Концепция), базируясь на идеях гуманистического, аксиологического, системного, компетентностного, деятельностного, культурологического, личностно ориентированного подходов, а также руководствуясь принципами системности, непрерывности и преемственности образовательной деятельности, определяет сущность и основные направления воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь.

Концепция закрепляет следующие приоритеты воспитания в учреждениях образования: последовательное и активное содействие личностному становлению гражданина и патриота своей страны, профессионала-труженика, ответственного семьянина.

### 2. Воспитание является составляющей частью образования.

Воспитание – целенаправленный процесс формирования духовно-нравственной и эмоционально ценностной сферы личности обучающегося, оно отражает интересы личности, общества и государства.

3. Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

Его назначение состоит в обеспечении успешной социализации личности в современном обществе, подготовке к самостоятельной жизни, продуктивной трудовой и профессиональной деятельности; в содействии саморазвитию, самовоспитанию, самообразованию, самосовершенствованию конкурентоспособной личности, готовой к принятию ответственных решений.

4. Достижение цели воспитания предполагает решение следующих основных задач:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания детей и учащейся молодежи на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни и труду;

формирование нравственной, эстетической и экологической культуры; культуры безопасности жизнедеятельности;

овладение знаниями, ценностями и навыками здорового образа жизни;  
формирование культуры семейных отношений;

создание условий для актуализации предприимчивости, инициативы, успешного саморазвития и самореализации личности.

5. Содержание воспитания детей и учащейся молодежи реализуется в соответствии с программно-планирующей документацией воспитания, программами воспитания, утвержденными Министерством образования Республики Беларусь, а также путем использования потенциала учебных дисциплин, факультативных занятий, различных форм дополнительного образования детей и молодежи.

6. Основные требования к организации воспитания детей и учащейся молодежи:

осуществление воспитания на уровне, обеспечивающем его высокое качество (эффективность/результативность);

соответствие содержания, форм и методов воспитания его целям и задачам;

системность и единство педагогических требований;

реализация концептуальных подходов к воспитанию;

создание условий для развития творческих способностей детей и учащейся молодежи, включение их в различные виды социально значимой деятельности;

преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуально-личностных, гендерных особенностей детей и учащейся молодежи, их здоровья, потребностей и интересов;

профилактика противоправного и небезопасного поведения, зависимостей, поддержка детей, находящихся в социально опасном положении;

применение интерактивных форм и методов работы в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, реализация подхода «равный обучает равного»;

педагогическая поддержка органов самоуправления, детских и молодежных общественных объединений, развитие их инициатив;

включение вопросов воспитания в содержание дополнительного образования педагогических работников всех уровней системы образования.

7. Основные составляющие воспитания детей и учащейся молодежи:

идеологическое воспитание определяется приоритетами развития белорусского общества и является основой всего содержания воспитания, представляет собой неотъемлемый элемент всех направлений воспитания, направленных на формирование целостной, нравственно зрелой, политически грамотной, сознательно участвующей в социальной жизни общества личности, способной на адекватное отношение к происходящим

в мире и стране событиям, культурному и научному наследию, историческим достижениям, понимание себя, своего места в обществе; обеспечивает формирование знания основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование активной гражданской позиции, патриотизма, правовой и политической, информационной культуры;

духовно-нравственное воспитание, направленное на приобщение к общечеловеческим и национальным ценностям, формирование нравственной культуры;

поликультурное воспитание, направленное на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий и др.;

экономическое воспитание, направленное на формирование экономической культуры личности;

воспитание культуры безопасности жизнедеятельности, направленное на формирование безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

эстетическое воспитание, направленное на формирование эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание психологической культуры, направленной на развитие и саморазвитие личности;

воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;

экологическое воспитание, направленное на формирование экологической культуры личности;

семейное и гендерное воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к семье, браку, воспитанию детей, осознанных представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание труда как личностной и социальной ценности, формирование готовности к осознанному профессиональному выбору;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у детей и учащейся молодежи ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

11. Обучающиеся на III ступени общего среднего образования, в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования.

Особенности развития личности: становление мировоззрения, нравственного самосознания, морально-нравственных принципов, социальных, политических, религиозных, культурных и других убеждений; начало практической реализации жизненных планов; профессиональное и личное самоопределение; завершение формирования системы позитивных социальных установок; повышенное внимание к внутреннему миру человека; возникновение избирательных эмоциональных отношений между девушками и юношами; проявление уважения к культуре и традициям белорусского народа, а также культуре других народов.

Ведущие виды деятельности: учебная, трудовая, профессиональная, общественная, досуговая.

Особенности процесса воспитания: создание педагогических условий для личностного самосовершенствования, формирование мировоззренческих представлений, навыков начальной профессиональной подготовки и профессиональных проб; повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности; развитие ученического самоуправления, общественной активности и ответственности обучающихся за поведение и учебную деятельность. Сочетание в воспитании национального и общечеловеческого в ходе изучения национальных традиций, фольклора, лучших образцов национальной культуры; приобщение к изучению культуры и традиций белорусского народа; активное вовлечение в сохранение и развитие самобытности национальной культуры. Предоставление возможностей для творческой и профессиональной самореализации в объединениях по интересам. Учет влияния СМИ, Интернета, молодежных субкультур.

12. Обучающиеся в учреждениях высшего образования.

Особенности развития личности: формирование целостной мировоззренческой позиции, Я-концепции личности, стремление к поиску возможностей для саморазвития, полноценной самореализации; профессиональное и личное самоопределение; расширение системы ценностей; появление позиции взрослого; осознание своего назначения и места в жизни; понимание себя и своих возможностей; самоуважение, внимание к своему внешнему виду; реализация себя в социуме, труде, семье; стремление к практической профессиональной деятельности; проявление уважения к культуре и традициям белорусского народа, а также культуре других народов.

Ведущие виды деятельности: учебная, профессиональная, научно-исследовательская, трудовая, общественная, досуговая.

Особенности процесса воспитания: построение отношений между участниками образовательного процесса на основе партнерства и сотрудничества; развитие активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры; реализация гражданских прав и обязанностей обучающихся; создание и развитие студенческого самоуправления; развитие профессиональных трудовых умений и навыков, формирование и развитие профессионально значимых компетенций, способности к профессиональной самореализации и готовности к эффективной трудовой деятельности; повышение культуры безопасности жизнедеятельности; раскрытие широких возможностей для саморазвития, самореализации, жизненного самоопределения и успешности каждого молодого человека. Раскрытие потенциала молодежи, поощрение личных конструктивных инициатив молодых людей в значимых сферах жизнедеятельности; активное вовлечение в сохранение и развитие самобытности национальной культуры. Сочетание в воспитании национального и общечеловеческого в ходе изучения национальных традиций, фольклора, лучших образцов национальной культуры; приобщение к изучению культуры и традиций белорусского народа, а также культуры народов мира. Предоставление возможностей для творческой самореализации в объединениях по интересам.

Министерство транспорта и  
коммуникаций Республики Беларусь



А. А. Шегидевич  
2020 г.

Учреждение образования  
«Белорусская государственная  
академия авиации»

Положение об организации работы  
куратора учебной группы

14.05.2020 № 11

## Положение об организации работы куратора учебной группы

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации работы куратора учебной группы учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее – Положение) разработано на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь от 29.11.2012 № 11-01-07/П-755 «Об организации классного руководства и работы куратора учебной группы в учреждениях образования», Инструкции об организации работы куратора студенческой группы высшего учебного заведения (утверждена Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 26.04.2006 № 41).

2. Настоящее Положение регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора учебной группы учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее – БГАА), его права и обязанности.

3. Куратор учебной группы академии (далее – куратор) назначается из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на весь период обучения курсантов, приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе (до 30 августа ежегодно).

4. Кандидатуры кураторов включаются в представление проректора по воспитательной работе (до 31 мая ежегодно) на основании письменного ходатайства заведующих кафедрами факультета гражданской авиации (далее – ФГА) и председателей цикловых комиссий отделения среднего

специального образования (далее – ОССО), согласованных, соответственно, с деканом ФГА, заведующим ОССО и проректором по учебной работе.

5. Куратор освобождается от обязанностей приказом ректора по окончании обучения учебной группы в БГАА, в соответствии с приказом ректора об отчислении курсантов в связи с окончанием обучения.

6. В приказе о назначении кураторов указывается: ФИО, должность, период, в течение которого, лицо будет исполнять обязанности куратора, номер учебной группы, закрепляемой за куратором.

7. В своей работе куратор руководствуется:

7.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;

7.2. Концепцией о непрерывном воспитании детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь;

7.3. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь «О некоторых вопросах среднего специального образования»;

7.4. Уставом БГАА;

7.5. Программой воспитательной работы БГАА;

7.6. Настоящим Положением, а также иными законодательными актами Республики Беларусь и локальными актами БГАА.

8. Куратор находится в непосредственном подчинении декана ФГА, заведующего ОССО и взаимодействует со специалистом деканата ФГА, специалистом ОССО, в должностные обязанности которого входит организация идеологической и воспитательной работы на ФГА, ОССО, заведующим кафедрой, председателем цикловой комиссии, работниками отдела воспитательной работы с молодежью (далее – ОВРсМ), работниками отдела международных связей, профессорско-преподавательским составом (далее – ППС), педагогическим составом, заведующими общежитиями, руководителями органов первичных молодежных общественных организаций и объединений, курсантского самоуправления, работниками других структурных подразделений БГАА, а также родителями (законными представителями) курсантов.

9. Общее руководство деятельностью кураторов осуществляет проректор по воспитательной работе. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов в БГАА осуществляет начальник ОВРсМ, на ФГА – специалист деканата ФГА, в должностные обязанности которого входит организация идеологической и воспитательной работы на ФГА, на ОССО – специалист ОССО, в должностные обязанности которого входит организация идеологической и воспитательной работы на ОССО. Куратор отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической, воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса, а также контроль и учет посещения учебных занятий курсантами.

10. Куратор отчитывается перед деканом ФГА, заведующим ОССО о проделанной работе не реже 1 раза в семестр и заслушивается на заседаниях кафедр и цикловых комиссий по мере необходимости, но не реже 2 раз в семестр.

11. Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором, осуществляется в соответствии с планирующей документацией в области идеологической и воспитательной работы в БГАА, отражается в индивидуальном плане работы ППС на учебный год в соответствующем разделе, в журнале куратора. План работы на учебный год составляется куратором с учетом специфики и особенностей учебной группы на основе планов идеологической и воспитательной работы БГАА, планов работы ФГА, ОССО, кафедр и цикловых комиссий.

12. Учет проделанной идеологической и воспитательной работы куратора, проведенных кураторских, информационных часов осуществляется в соответствующем разделе журнала куратора и заверяется деканом ФГА – для кураторов ФГА, заведующим ОССО – для кураторов ОССО и начальником ОВРСМ – для кураторов ФГА и ОССО до 30 числа месяца, предшествующего окончанию семестра.

13. Основными требованиями к личности куратора и его работе являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, высокая нравственная и политическая культура, активная гражданская позиция, ответственность и коммуникабельность.

14. Основными принципами деятельности куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому курсанту, уважение его личности, содействие саморазвитию и самореализации курсантов, формирование их гражданской позиции, доброжелательность в отношениях с курсантами и их родителями (законными представителями).

15. Куратор использует различные формы работы, диктуемые педагогической целесообразностью (конференции, круглые столы, лекции-беседы, индивидуальные беседы и др.).

16. Критерии оценки деятельности куратора:

16.1. результативность учебной и воспитательной работы учебной группы (посещаемость учебных занятий, успеваемость – средний балл, дисциплина – соблюдение курсантами требований законодательства Республики Беларусь, локальных нормативных правовых актов, количество отчисленных за нарушение дисциплины);

16.2. вовлечение курсантов в научно-техническое и художественное творчество (участие курсантов в научно-исследовательской работе, в выставках, конкурсах декоративно-прикладного творчества, наличие наград специального фонда Президента Республики Беларусь по

социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, дипломов, грамот международных и республиканских конкурсов научных работ, олимпиад, грамот, дипломов и благодарностей академии);

16.3. ведение журнала куратора, наличие и реализация планов идеологической и воспитательной работы на год (с помесечным учетом их исполнения);

16.4. организация культурно-досуговой и физкультурно-оздоровительной работы в группе (количество проведенных мероприятий – посещение театров, музеев, выставок, кинотеатров и т.д.; количество курсантов, участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях республиканского, городского, районного уровней, уровня УВО);

16.5. организация общественно полезной занятости (участие курсантов в мероприятиях по благоустройству территории БГАА, работа, выполняемая курсантами, на предприятиях республики и города, вторичная занятость курсантов группы);

16.6. посещение курсантов в общежитии, согласно, утвержденному графику;

16.7. содействие развитию курсантского самоуправления и молодежных общественных организаций и объединений (создание актива группы; количество курсантов, состоящих в общественных молодежных организациях и объединениях и участвующих в работе органов курсантского самоуправления);

16.8. отсутствие случаев противоправного поведения у курсантов группы.

17. Оценка деятельности куратора осуществляется по результатам учебного года в соответствии с критериями, приведенными в п. 16 настоящего положения, проректором по воспитательной работе на основании информации, ежегодно представляемой ФГА, ОССО и ОВРсМ по результатам деятельности кураторов учебных групп до 31 июня, и заслушивается в установленном порядке на Совете БГАА не позднее 30 сентября.

18. Проректор по воспитательной работе в установленном порядке информирует ректора о результатах деятельности кураторов за учебный год и вправе ходатайствовать о поощрении по результатам работы либо применении мер дисциплинарного взыскания.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

19. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности курсанта, коллектива учебной группы.

20. Основными направлениями деятельности куратора являются:

20.1. содействие становлению личности, духовно-нравственному, интеллектуальному и физическому развитию курсантов;

20.2. формирование в курсантской среде основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности, чувства гордости за свою страну, уважения к ее национальным символам и традициям;

20.3. совершенствование политической, правовой и нравственной культуры курсантов, развитие уважения к законодательству Республики Беларусь, профилактика противоправного поведения;

20.4. организация информационно-пропагандистской работы с курсантами, содействие социальной адаптации, оказание помощи в усвоении прав и соблюдении Устава БГАА, выполнении Правил внутреннего распорядка для обучающихся в БГАА, Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии БГАА, иных локальных документов БГАА;

20.5. развитие традиций БГАА, ФГА, ОССО, формирование у курсантов добросовестного отношения к учебе, трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной грамотности;

20.6. формирование сплоченного коллектива учебной группы, содействие работе органов курсантского самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим молодежным общественным организациям и объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

20.7. развитие и углубление навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической и экологической культуры курсантов, культуры семейных отношений;

20.8. содействие организации культурного досуга курсантов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности;

20.9. взаимодействие и координация усилий с работниками ОВРсМ, медицинскими работниками, родителями (законными представителями) курсантов с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

21. Куратор учебной группы обязан:

21.1. изучать качество воспитания в учебной группе, биографические, индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого курсанта, коллектива учебной группы в целом, особенности семейного воспитания курсантов, выявлять курсантов, находящихся в социально опасном положении, проводить работу по

профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

21.2. осуществлять в учебной группе идеологическую и воспитательную работу на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов, потребностей и ценностных ориентаций курсантов, специфики БГАА и социокультурной среды;

21.3. способствовать защите прав и законных интересов курсантов из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов, курсантов, пострадавших от аварии на ЧАЭС, курсантов из неблагополучных или неполных семей, других категорий социально-незащищенных курсантов;

21.4. оказывать помощь курсантам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в БГАА и проживания в общежитии;

21.5. вести индивидуальные социальные паспорта курсантов и социальный паспорт учебной группы;

21.6. предоставлять индивидуальные социальные паспорта курсантов и социальный паспорт учебной группы педагогу социальному ОВРсМ до 1 ноября учебного года;

21.7. предоставлять журнал куратора для проверки в деканат и на ОССО по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и в ОВРсМ по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр;

21.8. выявлять инициативных курсантов, проявляющих лидерские качества, для создания актива учебной группы, способствовать вовлечению курсантов в органы курсантского самоуправления, молодежные общественные организации и объединения;

21.9. информировать курсантов о действующей в БГАА системе воспитательной работы (в том числе о возможности постановки на государственное обеспечение и получения материальной помощи);

21.10. осуществлять контроль за состоянием успеваемости курсантов учебной группы, посещаемостью занятий, способствовать укреплению дисциплины на занятиях, постоянно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам;

21.11. способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности курсантов, укреплению дисциплины в ходе образовательного процесса, развитию умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в БГАА;

21.12. способствовать вовлечению курсантов в научно-техническое творчество, развитию и реализации творческого потенциала одаренной молодежи;

21.13. посещать общежития, оказывать помощь курсантам учебной группы в адаптации к условиям проживания в общежитии;

21.14. ежемесячно проводить единый день информирования с курсантами учебной группы по тематике, определяемой Администрацией Президента Республики Беларусь, Главным управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи Мингорисполкома;

21.15. проводить еженедельно кураторские, информационные часы по запланированной тематике (в соответствии с рекомендациями ОВРсМ), а также не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, результатам учебной деятельности курсантов, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни БГАА, ФГА, ОССО и группы. Использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления курсантов с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны и БГАА;

21.16. проводить работу по правовому просвещению курсантов и профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;

21.17. совместно с ОВРсМ организовывать и проводить для курсантов учебной группы беседы-лекции с участием представителей исполнительной и законодательной власти, сотрудников правоохранительных органов, организаций системы образования и здравоохранения, преподавателей социально-гуманитарных кафедр, педагогов-психологов и педагогов социальных ОВРсМ;

21.18. проводить организационную работу по участию курсантов в общественно-значимых социально-политических мероприятиях различного уровня;

21.19. оказывать помощь в организации работы органов курсантского самоуправления, первичной организации общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим общественным молодежным организациям и объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

21.20. содействовать вторичной занятости курсантов (работа в студенческих строительных отрядах и индивидуальное трудоустройство), их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;

21.21. соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни курсантов;

21.22. организовывать посещения театров, кинотеатров, выставок, музеев и других достопримечательностей Республики Беларусь и города Минска;

21.23. способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;

21.24. своевременно информировать руководство ФГА, ОССО, родителей (законных представителей) курсантов по вопросам их учебной и внеучебной деятельности;

21.25. повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

#### 4. ПРАВА КУРАТОРА

22. Куратор имеет право:

22.1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства организации воспитательной работы в учебной группе на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций курсантов;

22.2. вести педагогические наблюдения за курсантами (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в БГАА), изучать их социум и окружение, условия семейного воспитания, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

22.3. вносить на рассмотрение ректора БГАА, Совета ФГА и Педагогического совета ОССО предложения по совершенствованию образовательного процесса;

22.4. участвовать совместно с заинтересованными лицами в изучении качества идеологической и воспитательной работы в БГАА, на ФГА и ОССО;

22.5. вносить предложения по поощрению курсантов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение Устава БГАА, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в БГАА, Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии БГАА, иных локальных документов;

22.6. рекомендовать кандидатуры курсантов в органы курсантского самоуправления и молодежные общественные организации и объединения;

22.7. получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны должностных лиц ФГА, ОССО, ОВРсМ, структурных подразделений БГАА в рамках их компетенции по вопросам воспитания. Участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам государственной молодежной политики, идеологической и воспитательной работы;

22.8. получать материальное и моральное поощрение за свою работу;

22.9. участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования;

22.10. участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности курсантов учебной группы.

Составители:

ДУБИЦКАЯ Ульяна Леонидовна,  
ЛЮБЕЦКАЯ Елена Васильевна,  
НЕСТЕРОВА Наталья Геннадьевна

## **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ)**

*Справочно-методические материалы*

Для внутреннего пользования

---

Подписано в печать. \_\_\_\_\_ . Формат бумаги А 4. Бумага офсетная. Гарнитура «Таймс».  
Усл. печ. л. 2,79. Тираж 9 экз. Заказ №

---

Отпечатано в учреждении образования  
«Белорусская государственная академия авиации»  
220096, г. Минск, ул. Уборевича, 77