Проект
«Модернизация высшего образования Республики Беларусь»

План
взаимодействия с заинтересованными сторонами

2021 год

Аббревиатуры и сокращения

БЕЛСТАТ	Национальный статистический комитет Республики Беларусь
АУП	Административно-управленческий персонал
ГИАЦ	Учреждение «Главный информационно-аналитический центр» Министерства образования Республики Беларусь»
ГРП	Группа реализации проекта (управление по реализации инвестиционных проектов Национального института образования)
ГУПО	Главное управление профессионального образования Министерства образования
ДККО	Департамент контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь
Минобразования	Министерство образования Республики Беларусь
МТВ	Мониторинг трудоустройства выпускников
НА	Национальное агентство (по обеспечению качества образования)
ПВЗС	План взаимодействия с заинтересованными сторонами
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РИВШ	Государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы»
СМИ	Средства массовой информации
СЭС	Социально-экологический стандарт
ТЗ	Техническое задание
УВО	Учреждение высшего образования
ФСЗН	Фонд социальной защиты населения

Взаимодействие с заинтересованными сторонами в рамках инвестиционных проектов, финансируемых Всемирным банком

Социально-экологическая политика Всемирного банка для целей инвестиционно-проектного финансирования[1] включает Социально-экологический стандарт 10 (СЭС-10) Всемирного банка **«Взаимодействие с заинтересованными сторонами и раскрытие информации».** Эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами может повышать социально-экологическую устойчивость проектов, улучшать их восприятие и вносить существенный вклад в их успешную разработку и реализацию.

Цель взаимодействия с заинтересованными сторонами

Основная цель Плана взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС) заключается в применении системного подхода к взаимодействию с заинтересованными сторонами, с помощью которого можно выявлять заинтересованные стороны, налаживать и поддерживать конструктивные отношения со сторонами, затронутыми проектом.

Процесс вовлечения заинтересованных сторон осуществляется посредством решения следующих задач:

- выявление и анализ заинтересованных сторон;
- планирование способов взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- раскрытие информации;
- консультации с заинтересованными сторонами;
- реагирование на жалобы и их урегулирование;
- предоставление отчетности заинтересованным сторонам.

Категории заинтересованных сторон

В соответствии с СЭС-10 к «заинтересованным сторонам» относятся отдельные лица или группы, которые:

- затронуты или могут быть затронуты проектом (**затронутые проектом стороны**), при этом необходимо дополнительно выявлять затронутые проектом стороны (лица или группы), которые в силу своих конкретных обстоятельств могут оказаться в ущемленном или уязвимом положении[2] и для которых может потребоваться использование других или отдельных форм взаимодействия;
- могут быть заинтересованы в проекте (**иные заинтересованные стороны**).

Примерный состав заинтересованных сторон по Проекту:

Заинтересованные стороны (включая уязвимые лица и группы)
Абитуриенты
Административно-управленческий персонал УВО
Аспиранты
БЕЛСТАТ
Выпускники УВО
Государственные органы, имеющие в подчинении УВО
Иностранные студенты

[1] https://projects.vsemirnyjbank.org/ru/projects-operations/environmental-and-social-framework

[2] К незащищенным или уязвимым лицам относятся те, кто с большей долей вероятности может пострадать от воздействий проекта и/или столкнуться с большими ограничениями, чем другие, в отношении их возможности пользоваться выгодами проекта (например, лица с инвалидностью).

Кураторы Проекта от УВО
Магистранты
Незащищенные или уязвимым лица (группы)
Организации-заказчики кадров
Педагоги
Профессорско-преподавательский состав
Работодатели
Ректоры УВО
Родители абитуриентов
Родители школьников
Сотрудники учебно-исследовательских лабораторий
Студенты, студенческие группы
Учащиеся коллежей
Учебно-методические объединения в сфере высшего образования
ФСЗН
Школьники

Основные способы/каналы коммуникаций

Каналы коммуникаций
«Горячие линии»
Telegram-канал
Выпуски новостей (СМИ)
Заседания кафедр, деканатов
Заседания Президиума Республиканского Совета ректоров УВО
Заседания Совета ректоров УВО
Интервью на телеканалах (СМИ)
Круглый стол (в виртуальном или очном формате)
Онлайн-брифинги
Онлайн-консультации
Онлайн-опрос
Онлайн-совещание
Онлайн-трансляции (стримы) на Youtube-канале
Официальная страница (организаций, групп) на Facebook
Очные консультации
Письменное уведомление
Пресс-конференции (СМИ)
Сайт (организаций)
Установочный семинар
Чат-бот УВО, организации
Фокус-группы

План взаимодействия с заинтересованными сторонами
Проект «Модернизация высшего образования Республики Беларусь»

Базовые тематики/вопросы для обсуждения	Заинтересованные стороны для информирования/ проведения консультаций	Способы взаимодействия и консультаций с заинтересованными сторонами	Периодичность/ место проведения	Ответственный / куратор	Раскрытие информации и предоставление отчетности заинтересованным сторонам (с учетом урегулирования обращений/жалоб)	Периодичность/ место публикаций	Ответственный / куратор
1	2	3	4	5	6	7	8
Общие по Проекту							
1.1.1 Ход реализации, вызовы, что делается для решения вопросов	Ректоры УВО, кураторы Проекта от УВО, задействованный ППС	Онлайн-совещание, выездные совещания (при необходимости)	Раз в полугодие/конференц - связь	Первый заместитель Министра, руководитель ГРП	Информация о прогрессе Проекта, информация о рассмотрении предложений/жалоб по Проекту	Раз в полугодие /сайт Минобразования (СМИ по мере необходимости)	Специалист ГУПО Минобразования
1.1.2 Обсуждение воздействия Проекта	Студенческие группы, ППС	Фокус-группы	Раз в полугодие/конференц - связь	Специалист ГУПО Минобразования, куратор УВО, сотрудник ГРП по СЭВ[3]	Информация об обсужденных вопросах, приняты решениях	Раз в полугодие /сайт Минобразования и сайты УВО (СМИ по мере необходимости)	Специалист ГУПО Минобразования, куратор УВО
1.1.3 Улучшение качества образования в связи с Проектом	Школьники, родители школьников, работодатели, абитуриенты, иностранные студенты, учащиеся коллежей, педагоги	В рамках дней открытых дверей УВО: онлайн-трансляции (стримы) на Youtube-канале, онлайн консультации, очные консультации, «горячие линии», Telegram-канал, чат-бот УВО, онлайн брифинги	Ежегодно/УВО	Ответственные УВО по проведению мероприятия	Информация о результатах Проекта	Ежегодно/сайты УВО	Информационные службы УВО
Компонент 1: Модернизация учебно-образовательной среды							
Подкомпонент 1.1 Обеспечение высококачественного практического обучения[4]							
1.1.1 Обсуждение (корректировка) перечня оборудования учебно-исследовательской лаборатории в соответствии с целями и задачами учебного процесса	АУП, ППС, организации-заказчики кадров	Заседания ректората, деканатов, кафедр, консультации с организациями-заказчиками кадров (при необходимости)	Раз в полугодие/ факультеты УВО	Ректор, проректоры, деканы	Размещение информации о перечне оборудования	Раз в полугодие/на сайте УВО	Информационные службы УВО
1.1.2 Организация функционирования учебно-исследовательских лабораторий с учетом интересов уязвимых лиц (групп)	АУП, ППС, студенты, аспиранты, сотрудники учебных лабораторий незащищенные или уязвимым лица (группы)	Заседания кафедр, деканатов	Раз в полугодие / факультеты УВО	Проректоры, деканы, заведующие кафедр	Размещение информации о порядке функционирования, принятых решениях, информация о рассмотрении предложений/жалоб по Проекту	Раз в полугодие / на официальном сайте УВО и (или) в социальных сетях УВО	Информационные службы УВО
1.1.3 Программа обучения по использованию учебно-исследовательских лабораторий	АУП, ППС, студенты, аспиранты, сотрудники лабораторий,	Заседания кафедр, деканатов	Раз в полугодие / факультеты УВО	Проректоры, деканы, заведующие кафедр	Размещение информации о порядке и графике обучения	Раз в полугодие / на официальном сайте УВО и (или) в социальных сетях УВО	Информационные службы УВО

[3] СЭВ – социальные и экологические вопросы
[4] Представлены базовые тематики. УВО также ведут работу с заинтересованными сторонами в соответствии с локальными планами.

с учетом интересов уязвимых лиц (групп)	незащищенные или уязвимым лица (группы)						
Подкомпонент 1.2: Модернизации материально-технической базы учебно-образовательной среды[5]							
1.2.1 Соблюдение техники безопасности при организации и проведении строительно-монтажных работ на объектах Проекта	АУП, ППС, студенты, аспиранты, магистранты, незащищенные или уязвимым лица (группы)	На собраниях трудовых коллективов, информирование студентов кураторами учебных групп.	Раз в полугодие / факультеты УВО	Проректоры, деканы факультетов	Размещение информации о Проекте и принятых решениях на сайте УВО, информация о рассмотрении предложений/жалоб по Проекту	Раз в полугодие / на официальном сайте УВО и (или) в социальных сетях УВО	Информационные службы УВО
1.2.2 Организация образовательной, научной, хозяйственной деятельности УВО при проведении строительно-монтажных работ	АУП, ППС, студенты, аспиранты, магистранты, незащищенные или уязвимым лица (группы)	На собраниях трудовых коллективов, информирование студентов кураторами учебных групп.	Раз в полугодие / факультеты УВО	Проректоры, деканы факультетов	Размещение информации о Проекте и принятых решениях на сайте УВО, информация о рассмотрении предложений/жалоб по Проекту	Раз в полугодие / на официальном сайте УВО и (или) в социальных сетях УВО	Информационные службы УВО
Компонент 2: Инновации в области преподавания и обучения							
Подкомпонент 2.1: Разработка результатов обучения и содержания образования							
2.1.1 Процедура отбора участников для обучения по 7 тематикам	ППС УВО	Информирование заинтересованных лиц о наборе групп повышения квалификации	в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ	Проректор по научно-методической работе РИВШ	размещение отзывов участников обучения	После завершения обучения/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Сотрудник РИВШ
2.1.2 Процедура отбора национальных экспертов для обучения по 7 тематикам	ППС УВО	Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурсного отбора	после размещения ТЗ/ сайт РИВШ	Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП	Информация о процедуре отбора	После утверждения графика учебного процесса/ сайт РИВШ, официальная страница РИВШ на Facebook	Сотрудник РИВШ
2.1.3 Обсуждение с представителями Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Национального статистического комитета по теме взаимодействия систем, действующих в этих учреждениях, с системой МТВ	ФСЗН, БЕЛСТАТ, ГИАЦ Минобразования	Онлайн-совещание с участием консультанта-координатора, консультанта по рынку труда	Перед составлением ТЗ на разработку системы МТВ	Заместитель директора ГИАЦ, сотрудник ГРП	Предложения для предпроектного обследования для составления ТЗ на создание системы МТВ	Предпроектное обследование для составления ТЗ на создание системы МТВ/ сайт МТВ, сайт ГИАЦ	Консультант-координатор, консультант по рынку труда, сотрудник ГИАЦ
2.1.4 Опрос выпускников на тему предпочитаемых способов установления с ними связи для предложения ответить на анкету (опросник) МТВ	Выпускники УВО	Онлайн-опрос	Один раз в год перед началом проведения мониторинга (2023, 2024, 2025)/ на официальном интернет-сайте, участвующих УВО, сайт МТВ	Заместитель директора ГИАЦ	Результаты онлайн-опроса	После завершения опроса и обработки результатов/ сайт участвующих УВО, сайт МТВ, сайты ГИАЦ, Минобразования	Представители УВО, сотрудник ГИАЦ
2.1.5 Процедура отбора участников для участия в обучающих визитах в иностранные государства, где успешно функционирует местная система МТВ	Технические работники УВО, ГИАЦ, РИВШ	Информирование заинтересованных лих о проведении соответствующего отбора	2022 – 2023 гг., за 2 месяца до осуществления обучающего визита/ письмо Минобразования	Заместитель директора ГИАЦ, сотрудник ГРП	Информация о процедуре отбора	После завершения процедуры отбора/ Сайты ГИАЦ Минобразования, МТВ	Сотрудник ГИАЦ
Подкомпонент 2.2: Интернационализация высшего образования							

[5] Представлены базовые тематики. УВО также ведут работу с заинтересованными сторонами в соответствии с локальными планами.

2.2.1 Сбор предложений УВО по организации тематических обучающих визитов в зарубежные УВО и организации	ППС и АУП УВО	Информирование УВО о сборе предложений	август 2021 г./ письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ.	Графики и тематики обучающих визитов в зарубежные УВО и организации по письменному запросу заявителя	После утверждения Минобразования графика и тематики обучающих визитов в зарубежные УВО и организации/ письмо Минобразования	Сотрудник РИВШ
2.2.2 Процедура отбора участников тематических обучающих визитов	ППС УВО	Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурсного отбора	сентябрь 2021/ письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП	размещение отзывов участников тематических обучающих визитов	После завершения обучающих визитов в зарубежные УВО и организации/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Проректор по научно-методической работе РИВШ
2.2.3 Сбор предложений УВО по организации тематической академической мобильности магистрантов в зарубежные УВО	магистранты и АУП УВО	Информирование УВО о сборе предложений	ежегодно в мае/ письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ	По письменному запросу заявителя	После утверждения Минобразования графика и тематики академической мобильности магистрантов/ письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ
2.2.4 Процедура отбора участников академической мобильности магистрантов	магистранты	Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурсного отбора	ежегодно в июне-июле/ письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП	размещение отзывов участников академической мобильности	После завершения академической мобильности/на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Проректор по научно-методической работе РИВШ
2.2.5 Сбор предложений УВО по организации тематической академической мобильности преподавателей в зарубежные УВО	ППС и АУП УВО	Информирование УВО о сборе предложений	ежегодно в мае/ письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ	Графики и тематики академической мобильности преподавателей по письменному запросу заявителя	После утверждения Минобразования графика и тематики академической мобильности преподавателей/ письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ
2.2.6 Процедура отбора участников академической мобильности преподавателей в зарубежные УВО	ППС УВО	Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурсного отбора	ежегодно в июне-июле/ письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП	размещение отзывов участников академической мобильности	После завершения академической мобильности/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Проректор по научно-методической работе РИВШ
2.2.7 Процедура отбора участников для изучения английского/китайского языков педагогическими работниками	ППС УВО	Информирование заинтересованных лиц о наборе групп обучения	в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ	Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП	размещение отзывов участников обучения	После завершения обучения/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Сотрудник РИВШ
2.2.8 Общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, регламентирующих конкурсный отбор магистрантов и преподавателей для участия в академической мобильности, конкурсный отбор научных публикаций для финансирования их размещения в международных базах цитирования	студенты, ППС УВО	размещение проектов нормативных правовых актов	июль-август 2021 г./ сайт https://edustandart.by/	Сотрудник РИВШ	размещение утвержденных нормативных правовых актов	сентябрь 2021/ на сайте https://edustandart.by/	Сотрудник РИВШ
2.2.9 Процедура отбора участников для обучения преподавателей и обучающихся	студенты, ППС УВО	Информирование заинтересованных лиц о наборе групп обучения	в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ	Проректор по научно-методической	размещение отзывов участников обучения	После завершения обучения /на сайте РИВШ и	Сотрудник РИВШ

методике подготовки научных публикаций				работе РИВШ, сотрудник ГРП		официальной странице РИВШ на Facebook	
2.2.10 Процедура консультирования по вопросам рецензирования и размещения научных публикаций в научных журналах, включенных в международные базы цитирования	студенты, ППС УВО	Информирование заинтересованных лиц о наборе групп для консультирования	в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ	Проректор по научно-методической работе РИВШ	размещение отзывов участников консультирования	После завершения консультирования/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Сотрудник РИВШ
2.2.11 Процедура конкурсного отбора научных публикаций для финансирования их размещения в международных базах цитирования	студенты, ППС УВО	Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурса	в течение 1 месяца после объявления конкурса, сайт РИВШ/ письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП	размещение отзывов авторов, чьи работы были размещены в международных базах цитирования	После размещения научных публикаций в международных базах цитирования/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Сотрудник РИВШ
2.2.12 Участие в международных сопоставительных исследованиях в сфере высшего образования	студенты, ППС и АУП УВО	Информирование заинтересованных лиц об участии в международных сопоставительных исследованиях	1 раз в полугодие	Проректор по научно-методической работе РИВШ	размещение информации о результатах участия в сопоставительных исследованиях	После размещения результатов сопоставительных исследований в базах данных/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	национальный координатор сопоставительного исследования
2.2.13 Процедура отбора участников для обучения методике поиска и участия в национальных и международных конкурсах и программах	студенты и АУП УВО	Информирование заинтересованных лиц о наборе групп обучения	в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ	Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП	размещение отзывов участников обучения	После завершения обучения /на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Сотрудник РИВШ
2.2.14 Проведение информационных дней с обзором национальных и международных конкурсов и программ, правилам участия в них	студенты	Информирование заинтересованных лиц о проведении информационных дней	в течение 1 месяца после объявления о проведении информационного дня/ сайт РИВШ, письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ	размещение отзывов участников национальных и международных конкурсов и программ	После завершения участия в национальных и международных конкурсах и программах /на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Сотрудник РИВШ
2.2.15 Сбор предложений УВО по тематикам проектных идей в сфере образования и научной деятельности для совместных партнерских проектов с зарубежными учреждениями образования	Студенты, ППС, АУП, научный составы УВО	Информирование УВО о сборе предложений	ежегодно в августе/ письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ	Результаты отбора по письменному запросу заявителя	После конкурсного отбора международного консультанта для поиска зарубежных партнеров / письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ
2.2.16 Проведение ярмарки проектных идей белорусских УВО и деловых переговоров с заинтересованными зарубежными партнерами	Студенты, ППС, АУП, УВО	Информирование УВО о проведении ярмарки проектных идей	в течение 1 месяца после объявления о проведении ярмарки проектных идей/ сайт РИВШ, письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ.	размещение информации участников ярмарки проектных идей белорусских УВО и деловых переговоров с заинтересованными зарубежными партнерами	После завершения ярмарки проектных идей /на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Проректор по научно-методической работе РИВШ
Подкомпонент 2.3. Гибкие модели обучения и преподавания							
2.3.1 Разработка концептуальных подходов (стратегии) цифровизации системы высшего образования	студенты, ППС УВО	размещение проекта стратегии для общественного обсуждения	1 квартал 2024/ сайт https://edustandart.by/	Сотрудник РИВШ	размещение утвержденной стратегии	апрель 2024 /на сайте https://edustandart.by/	Сотрудник РИВШ
Компонент 3: Обеспечение качества							

Подкомпонент 3.1: Разработка внешнего обеспечения качества							
3.1.1 Создание агентства по внешнему обеспечению качества образования	Государственные органы, имеющие в подчинении УВО, ППС, студенты, организации-заказчики кадров	Официальная переписка, обсуждение на заседаниях Совета ректоров учреждений высшего образования или Президиума Республиканского Совета ректоров учреждений высшего образования	1 раз в полгода/ Минобразования, ДККО	Директор ДККО /Первый заместитель Министра, руководитель ГРП	Организационная структура НА, начало его деятельности, основные этапы (2022- 2025 гг.); принятые решения по результатам проведенных обсуждений, консультаций	Постоянно на протяжении всего периода реализации//Сайт Минобразования, СМИ	Заместитель директора ДККО, пресс-секретарь Минобразования, Директор ДККО
3.1.2 Стандарты ESG-15 в процессе реализации (предполагающие участие внешних заинтересованных сторон)	УВО, студенты, организации-заказчики кадров, общественность	Консультации с заинтересованными сторонами, освещение хода реализации в СМИ/ на радио / телевидении (выпуски новостей, пресс-конференции; интервью не телеканалах) для общественности	1 раз в полгода /ДККО, УВО	сотрудники ДККО, руководство УВО, сотрудники НА, заместитель директора ДККО, сотрудник ГРП	Особенности проведения процедур внешнего обеспечения качества; участие заинтересованных сторон, требования к публикации материалов учреждениями образования и Национальным агентством; перечень разрабатываемой документации; организационно-техническое сопровождение работы экспертных групп; подготовка национальных экспертов, привлечение международных экспертов, деятельность экспертных организаций; составление заключений, аналитических обзоров по результатам процедур внешнего обеспечения качества, требования к их публикации; выдача подтверждающих документов о прохождении процедур внешнего обеспечения качества; ведение учета учреждений образования, иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, прошедших (не прошедших, получивших отказ) процедуру внешнего обеспечения качества; последствия отказа в подтверждении качества образования	Постоянно на протяжении всего периода реализации/ Сайт Минобразования, СМИ	Заместитель директора ДККО, пресс-секретарь Минобразования, Директор ДККО
3.1.3 Разработка и принятие нормативных документов, регламентирующих функционирование системы внешнего обеспечения качества в секторе высшего образования в соответствии ESG-2015	Государственные органы, имеющие в подчинении УВО, ППС, студенты, организации-заказчики кадров	Круглый стол (в виртуальном или очном формате).	1 раз в полгода/НА	Директор ДККО, Директор НА / Первый заместитель Министра образования	Проекты нормативных документов, регламентирующих функционирование системы внешнего обеспечения качества в секторе высшего образования в соответствии ESG-2015; международное взаимодействие области качества образования	По факту разработки, принятия и внедрения нормативных документов/ Сайт Минобразования, сайты УВО	Директор НА, заместитель директора ДККО
3.1.4 Стандартизированные оценочные средства достижения результатов обучения для установления соответствия образовательной деятельности законодательству в процессе	ППС и руководство УВО, учебно-методические объединения в сфере высшего образования	Установочный семинар для заинтересованных сторон, Организация разработки стандартизированных оценочных средств, Внедрение в процедуры	Не менее 3 раз за период процесса подготовки стандартизированных оценочных средств/НА	Директор НА, Заместитель директора ДККО	Структура и содержание стандартизированных оценочных средств достижения результатов обучения; порядок их использование для установления соответствия образовательной деятельности	По факту разработки, принятия и внедрения стандартизированных оценочных средств/ сайт РИВШ	Директор НА, заместитель директора ДККО

внешнего обеспечения качества образования		внешнего обеспечения качества			законодательству в процессе внешнего обеспечения качества образования, сроки внедрения		
Подкомпонент 3.2: Разработка внутреннего обеспечения качества							
3.2.1 Процедура отбора участников для обучения по тематике разработки вузовским систем внутреннего обеспечения качества	студенты, ППС и АУП УВО	Информирование заинтересованных лиц о наборе групп повышения квалификации	в течение 1 месяца после объявления конкурса/ сайт РИВШ	Проректор по научно-методической работе РИВШ, сотрудник ГРП	размещение участников обучения	После завершения обучения /на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook отзывов	Сотрудник РИВШ
3.2.2. Разработка нормативной базы внутреннего обеспечения качества в соответствии с ESG-2015	студенты, ППС и АУП УВО	размещение проектов нормативных актов	Сентябрь-декабрь 2021 г./сайт https://edustandart.by/	Сотрудник РИВШ	размещение утвержденных нормативных актов и информационных и методических материалов для УВО по функционированию систем внутреннего обеспечения качества	февраль 2022 г. /на сайте https://edustandart.by/	Сотрудник РИВШ
3.2.3 Процедура консультирования по вопросам функционирования систем внутреннего обеспечения качества	студенты, ППС и АУП УВО	Информирование заинтересованных лиц о наборе групп для консультирования	в течение 1 месяца после объявления о дате проведения семинара/ сайт РИВШ	Проректор по научно-методической работе РИВШ	размещение отзывов разработчиков и менеджеров о функционировании систем внутреннего обеспечения качества	После завершения внедрения систем внутреннего обеспечения качества/ на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Сотрудник РИВШ
3.2.4 Процедура сбора предложений УВО по профессиональной аккредитации в зарубежных/международных аккредитационных агентствах	студенты, ППС, АУП, научный составы УВО	Информирование УВО о сборе предложений	ежегодно в январе/ письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ	график финансирования профессиональной аккредитации УВО в зарубежных/международных аккредитационных агентствах по письменному запросу заявителя	После утверждения Минобразования графика финансирования профессиональной аккредитации УВО в зарубежных/международных аккредитационных агентствах/ письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ
3.2.5 Профессиональная аккредитация УВО в зарубежных/международных аккредитационных агентствах	абитуриенты, родители абитуриентов, работодатели	Информирование о прохождении процедуры аккредитации	в течение 1 месяца после объявления о дате прохождении процедуры аккредитации/ письмо Минобразования	Проректор по научно-методической работе РИВШ	информации УВО о результатах прохождении процедуры аккредитации	После завершения процедуры аккредитации/ Размещение на сайте РИВШ и официальной странице РИВШ на Facebook	Проректор по научно-методической работе РИВШ