

Министерство транспорта и
коммуникаций
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
А.А.Шегидевич
«28» _____ 2020



Учреждение образования
«Белорусская государственная
академия авиации»

ПОЛОЖЕНИЕ

28.10.2020 № 7
г.Минск

Об учебно-методическом отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебно-методический отдел (далее – УМО) является структурным подразделением учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее – БГАА), обеспечивающим качество образовательных услуг, организацию, координацию и контроль научно-методической работы и учебной деятельности в рамках подготовки специалистов на уровне среднего специального образования, I и II ступеней высшего образования по специальностям в соответствии с лицензией (специальным разрешением) на право осуществления образовательной деятельности (далее – специальностям).

2. В своей деятельности УМО руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-3, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом БГАА, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора БГАА, устными указаниями проректора по учебной работе, документами системы менеджмента качества (далее – СМК) БГАА, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными правовыми актами БГАА.

3. Создание, реорганизация и ликвидация УМО производится приказом ректора БГАА.

4. УМО непосредственно подчиняется проректору по учебной работе БГАА.

5. Деятельность УМО осуществляется на основании плана работы на учебный год, утверждаемого проректором по учебной работе БГАА.

6. В состав УМО как структурное подразделение входит сектор технологий дистанционного обучения, деятельность которого регулируется соответствующим положением, которое утверждается ректором БГАА.

Численность УМО определяется штатным расписанием БГАА.

7. Непосредственное руководство деятельностью УМО осуществляет начальник отдела, который принимается на должность и увольняется с должности приказом ректора БГАА по представлению проректора по учебной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

8. Задачами отдела являются:

реализация Политики, целей в области качества, требований стандартов СМК БГАА;

организация работы по разработке, внедрению, сертификации и поддержанию в работоспособном состоянии СМК Академии, соответствующей требованиям стандартов СТБ ISO 9001-2015, DIN EN ISO 9001:2015;

координация и контроль соблюдения требований СТА П 20-2019-02 «Проектирование (разработка) образовательных программ, их научно-методического обеспечения и планирование образовательных процессов» кафедрами, факультетом гражданской авиации и отделением среднего специального образования;

планирование и организация обеспечения образовательного процесса в БГАА в соответствии с учебными планами и учебными программами в рамках компетенции отдела;

координация осуществления образовательной деятельности структурных подразделений согласно графику образовательного процесса;

координация деятельности структурных подразделений БГАА с целью рационального использования ресурсов, необходимых для обеспечения стабильного функционирования образовательного процесса (распределение учебной нагрузки в соответствии с квалификацией ППС, аудиторного фонда);

выработка основных направлений и механизмов внедрения дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс БГАА;

разработка и сопровождение информационно-образовательной среды системы дистанционного обучения БГАА;

разработка электронных образовательных ресурсов, необходимых для реализации образовательных программ в БГАА;

контроль за состоянием научно-методической работы и учебной деятельности в БГАА;

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3. ФУНКЦИИ

9. УМО выполняет следующие функции:

организация работы по сбору, обобщению и предоставлению в орган по сертификации информации и документов, подтверждающих соответствие СМК требованиям;

организация мероприятий по устранению несоответствий, выявленных органом по сертификации при сертификационных (инспекционных) аудитах;

организация проведения внутренних аудитов СМК, оценка результативности мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе аудитов;

контроль за соблюдением учебными структурными подразделениями БГАА при планировании и организации образовательной деятельности законодательства Республики Беларусь в сфере образования;

выработка предложений по нормированию труда профессорско-преподавательского состава, формированию штатного расписания кафедр, отделения среднего специального образования;

контроль расчета учебной нагрузки кафедрами, накопительный учет ее выполнения профессорско-преподавательским составом, в том числе на условиях почасовой оплаты труда;

учет договоров подряда (возмездного оказания услуг);

учет и планирование аудиторного фонда и учебно-лабораторных помещений для проведения учебных занятий, контроль их рационального использования;

координация деятельности факультета гражданской авиации, отделения среднего специального образования по формированию состава государственных экзаменационных комиссий, согласование графиков их работы;

координация и контроль планирования и организации факультета гражданской авиации, выпускающих кафедр, отделения среднего специального образования (цикловых комиссий) мероприятий по проведению итоговой аттестации курсантов, магистрантов БГАА при завершении освоения содержания образовательных программ подготовки;

разработка локальных правовых актов по вопросам учебно-методической работы и учебной деятельности;

координация и контроль деятельности факультета гражданской авиации (кафедр), отделения среднего специального образования,

(цикловых комиссий) по проектированию образовательных программ, планированию и обеспечению образовательных процессов;

организация разработки, обеспечение взаимодействия факультета гражданской авиации (кафедр), отделения среднего специального образования (цикловых комиссий) по специальностям УМО по образованию в области транспортной деятельности в процессе разработки образовательных стандартов, типовых учебных планов и типовых учебных программ с учетом мнений заказчиков и их нормоконтроль;

координация разработки и поддержания в актуальном состоянии научно-методического обеспечения образовательных программ высшего и среднего специального образования в БГАА;

нормоконтроль и учет учебных программ, используемых в образовательном процессе в БГАА;

обеспечение факультета гражданской авиации, отделения среднего специального образования копиями образовательных стандартов и учебных планов по реализуемым образовательным программам БГАА;

нормоконтроль и учет учебных планов по специальностям подготовки реализуемых в БГАА;

координация разработки и совершенствования образовательных стандартов, типовых учебных планов и типовых учебных программ в области высшего и среднего специального образования;

координация и контроль деятельности факультета гражданской авиации (далее-ФГА) (кафедр), отделения среднего специального образования (далее-ОССО), (цикловых комиссий) по разработке программ практик и обеспечению их реализации;

обеспечение своевременного прохождения (подтверждения) в установленном порядке БГАА государственной аккредитации на соответствие заявленному виду и по специальностям;

получение (продление) специальных разрешений (лицензий) на образовательную деятельность, внесение изменений (дополнений);

координация деятельности факультета гражданской авиации, кафедр, отделения среднего специального образования по открытию (аннулированию) специальностей подготовки в БГАА, а также по внесению дополнений (изменений) в Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»;

согласование учебных планов, графиков образовательного процесса, расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий и контроль их исполнения;

формирование исходных данных для планирования учебной нагрузки (закрепление учебных дисциплин за кафедрами, цикловыми комиссиями; согласование количества учебных групп и потоков; распределение количества дипломных работ за кафедрами, цикловыми комиссиями; согласование составов государственных экзаменационных комиссий);

контроль посещаемости учебных занятий курсантами БГАА;

анализ выполнения факультетом гражданской авиации, выпускающими кафедрами, отделением среднего специального образования рекомендаций председателей государственных экзаменационных комиссий по совершенствованию подготовки курсантов, магистрантов;

участие в анкетировании обучающихся о качестве образовательных услуг;

контроль за поддержанием в актуальном состоянии учебно-программной документации, обеспечения ее надлежащего хранения на ФГА и ОССО;

организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Научно-методического совета БГАА;

организация консультационной поддержки и методических семинаров для руководителей структурных подразделений и учебно-вспомогательного персонала БГАА;

организация постоянно действующего методического семинара для молодых и принятых в БГАА преподавателей;

внесение предложений по перспективным направлениям развития образовательной деятельности БГАА;

подготовка аналитических и отчетных материалов, локальных нормативных правовых актов по направлениям деятельности УМО;

актуализация информации на официальном сайте БГАА по направлениям деятельности УМО.

реализация Политики в области качества, цели в области качества, требования стандартов СМК.

4. ПРАВА

10. Работники при реализации функций УМО имеют право:

выносить на обсуждение Совета БГАА, Научно-методического и научно-технического советов вопросы, касающиеся деятельности УМО;

вносить предложения проректору по учебной работе БГАА по совершенствованию научно-методической деятельности и учебной работы;

получать для ознакомления и использования в работе поступающие в БГАА нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

запрашивать и получать в установленные сроки от должностных лиц и иных работников БГАА документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на УМО функций;

осуществлять проверки деятельности факультета гражданской авиации, кафедр, отделения среднего специального образования по вопросам планирования, организации и обеспечения образовательного процесса на плановой основе;

вносить предложения по реализации Политики в области качества, целей в области качества, стандартов СМК;

привлекать работников структурных подразделений БГАА (по согласованию) для подготовки проектов документов, осуществления иных мероприятий, связанных с образовательной деятельностью;

участвовать в оперативных совещаниях и заседаниях, проводимых в БГАА.

5. ВЗАМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

11. Для обеспечения оперативного и качественного выполнения всех возложенных функций УМО непосредственно взаимодействует с:

планово-экономическим отделом, бухгалтерией по вопросам формирования штатного расписания, учебной нагрузки, учета материальных ценностей;

отделом организационно-правовой работы по вопросам визирования локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов, предоставления трудовых и социальных отпусков;

факультетами, отделением среднего специального образования по вопросам проектирования и реализации образовательных программ, движения контингента обучающихся, планирования и осуществления научно-методической работы, организации и контроля образовательного процесса, формирования государственных экзаменационных комиссий;

кафедрами, цикловыми комиссиями по вопросам учебно-методического обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой, цикловой комиссией, планирования и выполнения учебной нагрузки, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;

аудиторами органа по сертификации в ходе проведения внешнего аудита СМК;

базовыми организациями-заказчиками кадров по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и анализа качества подготовки специалистов;

иными структурными подразделениями по отдельным вопросам, относящимся к компетенции УМО.

По поручению ректора БГАА, проректора по учебной работам в рамках своей компетенции УМО взаимодействует с республиканскими органами государственного управления, органами местного самоуправления, учреждениями высшего образования, учреждениями среднего специального образования и иными организациями Республики Беларусь.

Начальник
учебно-методического отдела

Т.И.Кожемякина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

О.Н. Солдатова О.Н.Солдатова

«1» Осень 2020

Начальник отдела
организационно-правовой
работы

Е.Н. Анифер Е.Н.Анифер

«21» 10 2020

ознакомил 28.10.2020

18. 11. 2020

09. 11. 2020

19. 11. 2020

20. 11. 2020

20. 11. 2020

21. 12. 2020

Туралева Т.Т.

Власовская А.Е.

Гиндкевич О.Д.

Бузан М.А.

Гудзеня И.В.

Куритский В.М.

Ушаковская О.В.