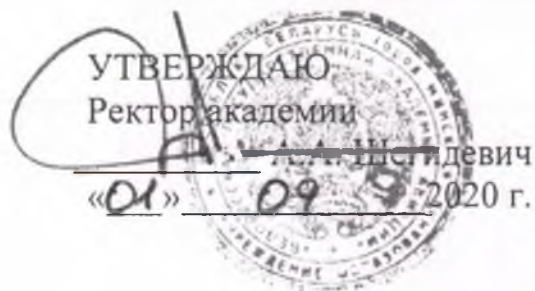


Учреждение образования
«Белорусская государственная
академия авиации»



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2020 № 18
г. Минск

Об организации контроля и учета
посещения учебных занятий
в учреждении образования «Белорусская
государственная академия авиации»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение разработано на основании Кодекса об образовании Республики Беларусь от 13.01.2011 №243-3.

2. Учебные занятия в учреждении образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее – БГАА) проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий установленного образца. Журналы учебных групп факультета гражданской авиации (далее – ФГА) хранятся в деканате, выдаются старостам учебных групп (далее – староста) перед началом первой пары. Журналы учебных занятий отделения среднего специального образования (далее – ОССО) хранятся на ОССО, выдаются преподавателям перед началом первой пары, возвращаются после завершения учебных занятий.

4. Учет посещения учебных занятий обучающимися осуществляется на основании записей в учебных журналах групп.

5. Учет количества пропущенных занятий в часах за текущий учебный год осуществляется методом суммирования.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И УЧЕТА ПРОПУСКОВ ЗАНЯТИЙ

6. Обучающиеся БГАА обязаны посещать все виды учебных занятий, определенные расписанием.

Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи:

- неявки на занятие;
- опоздания на занятие;
- ухода с занятия до его окончания.

7. Вход обучающихся в аудиторию на занятия после его начала считается опозданием.

8. Уважительные причины отсутствия на занятиях (опоздания, ухода с занятия до его окончания) должны быть подтвержденные соответствующими документами.

По заявлению обучающегося декан (заведующий отделением среднего специального образования либо их заместители) с учетом успеваемости и конкретных уважительных обстоятельств имеет право разрешить ему не присутствовать на занятиях в определенные дни (без права выезда за пределы Республики Беларусь). Уважительными обстоятельствами могут считаться: вступление в брак; рождение ребенка; организация похорон близких родственников; повестка (вызов) в суд (правоохранительные органы, военный комиссариат); тяжелая болезнь близкого родственника, при необходимости осуществлять за ним уход (при отсутствии такой возможности у иных близких родственников) и др.

9. При неявке (опоздании, уходе с занятия до его окончания) на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан оповестить старосту и куратора учебной группы (далее – куратор) о причинах отсутствия (опоздания, ухода с занятия до его окончания) в день отсутствия (в исключительных обстоятельствах при первой возможности), а в течение 3 (трёх) дней с момента явки в БГАА представить оправдательные документы в деканат ФГА (на ОССО).

10. В случае болезни обучающийся представляет медицинскую справку установленного образца, выданную уполномоченной организацией здравоохранения, или листок нетрудоспособности. Уважительность иных причин пропуска учебного занятия оценивается деканом (заведующим отделением среднего специального образования либо их заместителями) при предоставлении соответствующих документов.

11. Староста сверяет учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий по журналу учебной группы и отражает сведения о количестве часов пропусков занятий в таблице установленного образца, которую предоставляет в деканат ФГА (на ОССО) не позднее 5-го числа следующего месяца.

Ежедневно перед началом учебных занятий староста получает в деканате ФГА (ОССО) лист контроля посещения учебных занятий установленного образца, в котором фиксирует отсутствие на каждом из учебных занятий обучающихся. После окончания каждого учебного занятия лист контроля посещения учебных занятий подписывается преподавателем, ведущим учебное занятие. После окончания учебных занятий лист контроля посещения учебных занятий подписывается старостой и сдается в деканат ФГА (на ОССО).

12. Староста несет персональную ответственность за достоверность поданных сведений.

13. В случае отсутствия старосты его обязанности выполняет его заместитель.

14. Преподаватель обязан контролировать количество присутствующих на занятии обучающихся и вносить соответствующие записи в журнал учебной

группы, и несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение данных обязанностей.

15. Куратор еженедельно на кураторских часах анализирует причины отсутствия обучающихся на занятиях (опозданий, уходов с занятия до его окончания), проводит профилактические мероприятия по предотвращению пропусков занятий обучающимися по неуважительным причинам.

16. Заведующие выпускающими кафедрами (председатели цикловых комиссий) регулярно, но не реже одного раза в месяц, анализируют посещаемость (опоздания, уходы с занятия до его окончания обучающимися) в учебных группах. Обучающиеся, имеющие пропуски занятий по неуважительной причине (опозданий, уходов с занятий до его окончания), заслушиваются на заседаниях кафедры (цикловой комиссии). Выписка из протокола заседания кафедры (цикловой комиссии) и решение по данному вопросу представляется декану ФГА (заведующему ОССО) для принятия мер дисциплинарного взыскания.

17. Декан факультета (заведующий отделением среднего специального образования) анализирует причины отсутствия обучающихся на занятиях и, в случае необходимости, докладывает письменно проректору по учебной работе об обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, с конкретными предложениями о мерах дисциплинарного взыскания к виновным, с указанием конкретно проведенных мероприятий и по его указанию готовит проект приказа о применении мер дисциплинарного взыскания к виновным.

ГЛАВА 3

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

18. За нарушение учебной дисциплины, выразившееся в пропусках занятий без уважительной причины, к обучающимся может быть применено дисциплинарное взыскание:

замечание;

выговор;

отчисление.

19. До применения дисциплинарного взыскания у обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ обучающегося от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом, составленным комиссией в составе не менее 3 (трёх) человек (работников БГАА, должностные обязанности которых предписывают контроль за посещаемостью учебных занятий).

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

Приказ ректора о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись и доводится до сведения

обучающегося работниками деканата ФГА (ОССО) в установленном порядке в течение трех календарных дней. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников БГАА и (или) обучающихся БГАА, достигших возраста восемнадцати лет.

20. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору БГАА. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

21. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

22. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности в виде объявления замечания являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами БГАА (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

22.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

22.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

22.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации.

23. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности в виде объявления выговора являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами БГАА (дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

23.1. неоднократного (в течение учебного года) опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия (занятия) если ранее обучающийся привлекался к дисциплинарной ответственности в виде объявления замечания;

23.2. неоднократного (в течение учебного года) нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса, если ранее обучающийся привлекался к дисциплинарной ответственности в виде объявления замечания;

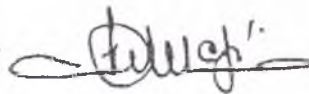
23.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации, если ранее обучающийся привлекался к дисциплинарной ответственности в виде объявления замечания.

24. Отчисление из БГАА как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

Начальник отдела
воспитательной работы с молодежью
СОГЛАСОВАНО



М.А.Лисовский

Проректор по учебной работе
ОСОУ О.Н Солдатова

« 31 » 08 2020

Проректор по воспитательной работе

И.Г. Яцкевич И.Г. Яцкевич

« 31 » 08 2020

Начальник отдела организационно-
правовой работы

Е.Н. Анифер Е.Н. Анифер

« 31 » 08 2020