

Министерство транспорта и
коммуникаций Республики
Беларусь

Учреждение образования
«Белорусская государственная
академия авиации»

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2021 № 12

г. Минск

о социально-педагогической
и психологической службе

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и функционирования социально-педагогической и психологической службы (далее - СППС) учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее - БГАА) и служит правовой и организационно-методической основой ее работы.

2. В своей деятельности СППС руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Кодексом Республики Беларусь об образовании № 243-З от 13.01.2011, постановлением Министерством образования Республики Беларусь № 116 от 25.07.2011 «Об утверждении Положения о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь», иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом БГАА, Положением об отделе по воспитательной работе с молодежью, иными локальными правовыми актами БГАА, а также настоящим Положением.

3. Общее руководство деятельностью СППС БГАА осуществляет проректор по воспитательной работе. Координирует и

направляет деятельность СППС начальник отдела воспитательной работы с молодежью (далее - ОВРСМ).

ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СППС

4. Целью деятельности СППС БГАА является социальная адаптация курсантов и оптимизация образовательного процесса.
5. Основные задачи СППС:
 - 5.1. обеспечение социально-педагогической поддержки курсантов;
 - 5.2. оказание психологической помощи курсантам.
6. Принципы деятельности СППС:
 - 6.1. законность;
 - 6.2. уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод курсантов и сотрудников БГАА;
 - 6.3. добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
 - 6.4. доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;
 - 6.5. конфиденциальность;
 - 6.6. научная обоснованность;
 - 6.7. профессионализм.

ГЛАВА 3. ФУНКЦИИ СППС

7. СППС БГАА в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:
 - 7.1. содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов курсантов;
 - 7.2. выявление и учёт курсантов, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи;
 - 7.3. информирование администрации БГАА, заинтересованных органов о нарушении прав и законных интересов курсантов и лицах, его допустивших;
 - 7.4. осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, торговли людьми и насилия в отношении курсантов;
 - 7.5. участие в формировании у курсантов навыков здорового образа жизни, безопасного и ответственного поведения;

7.6. изучение индивидуально-психологических особенностей курсантов, особенностей развития коллективов курсантов и педагогического коллектива;

7.7. организация личностно-ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи курсантам, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации;

7.8. участие в разработке и реализации индивидуальных планов защиты прав и законных интересов курсантов, находящихся в социально опасном положении

7.9. участие в подготовке курсантов к самостоятельной и семейной жизни, выполнению социальных ролей гражданина, семьянина;

7.10. повышение психологической и правовой культуры участников образовательного процесса;

7.11. оказание социально-педагогической и психологической помощи курсантам в условиях интегрированного обучения и воспитания;

7.12. участие в анализе образовательной деятельности, осуществляемой БГАА;

7.13. участие в организации социально значимой деятельности курсантов, содействие в развитии молодежных инициатив, их творческого потенциала и самодеятельности;

7.14. изучение и обобщение опыта работы по оказанию социально-педагогической и психологической помощи;

7.15. разработка информационно-аналитических материалов по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации курсантов, защиты и охраны детства.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СППС

8. Функции СППС учреждения образования выполняют педагог социальный и педагог-психолог ОВРСМ.

9. Конкретные наименования и численность специалистов СППС БГАА определяются ректором БГАА в пределах общей штатной численности, определенной в установленном порядке на основе типовых штатов и нормативов численности работников или согласованной с вышестоящей организацией и финансовым органом штатной численности соответствующего учреждению образования.

10. Деятельность СППС БГАА осуществляется на основе плана работы. План работы СППС БГАА является разделом плана воспитательной работы БГАА.

11. Мероприятия по воспитанию и защите прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, реализуются СППС БГАА в соответствии с планом воспитательной работы и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и индивидуальными планами защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

Индивидуальные планы защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, разрабатываются и утверждаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

12. Объем, формы, продолжительность социально-педагогической и психологической помощи определяются специалистами СППС БГАА с учетом возраста курсантов, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

13. Социально-педагогическая и психологическая помощь может оказываться индивидуально или в составе группы.

14. СППС БГАА оказывает социально-педагогическую помощь несовершеннолетним курсантам с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями курсантов, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

15. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Беларусь № 153-3 от 01.07.2010, «Об оказании психологической помощи» и иными актами законодательства Республики Беларусь.

16. График работы специалистов СППС БГАА утверждается ректором БГАА.

17. Документация СППС БГАА включает:

17.1. план работы СППС БГАА на год (раздел плана воспитательной работы БГАА);

17.2. планы работы специалистов СППС БГАА на семестр;

17.3. аналитический отчет о работе СППС БГАА за год;

17.4. графики работы специалистов СППС БГАА;

17.5. социально-педагогическую характеристику БГАА;

17.6. материалы по организации и оказанию помощи курсантам (индивидуальные планы защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и планы защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите, индивидуальные психодиагностические

материалы, акты обследования условий жизни и воспитания обучающихся, другие необходимые материалы);

17.7. отчеты и аналитические материалы о реализации мероприятий по оказанию социально-педагогической и психологической помощи курсантам, индивидуальных планов защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, и планов защиты прав и законных интересов детей, признанных нуждающимися в государственной защите;

17.8. журнал учета консультаций участников образовательного процесса.

18. Деятельность СППС учреждения образования по выявлению и учету детей, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогической реабилитации и оказанию им психологической помощи координируется социально-педагогическими центрами.

ГЛАВА 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СППС

19. СППС в пределах своей компетенции имеет право:

19.1. определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы;

19.2. направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов курсантов и оказания им комплексной социально-педагогической и психологической помощи;

19.3. посещать занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия с целью предупреждения и решения их социально-педагогических и психологических проблем;

19.4. вносить на рассмотрение ректора БГАА, в установленном порядке в органы управления образованием, здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных органов предложения и рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса, социального воспитания;

19.5. обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи курсантам;

19.6. получать от других структурных подразделений и сотрудников БГАА необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию СППС.

20. Специалисты СППС обязаны:

20.1. рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;

20.2. совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;

20.3. вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности.

ГЛАВА 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СППС

21. СППС БГАА сотрудничает с деканом, заместителем декана факультета гражданской авиации, заведующим, заместителем заведующего отделения среднего специального образования, кураторами учебных групп, воспитателями, профессорско-преподавательским составом, руководителями и работниками структурных подразделений БГАА, молодежными общественными организациями, органами курсантского самоуправления и родителями по социально-педагогическому и психологическому сопровождению курсантов.

22. СППС взаимодействует в пределах своей компетенции с органами власти, заинтересованными ведомствами и учреждениями, общественными организациями.

23. СППС БГАА работает в тесном контакте с СППС других учреждений образования по принципу интеграции социально-педагогической и психологической работы.