|  |  |
| --- | --- |
| РЕГЛАМЕНТ  \_28.08.2019\_№\_72\_ |  |

Совета БГАА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Совет учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее – Совет БГАА) рассматривает вопросы деятельности учреждения образования «Белорусская государственная академия авиации» (далее - БГАА) в соответствии с Уставом БГАА и постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 84 от 18.07.2011 «Об утверждении Положения о совете учреждения образования».
   2. Рассмотрение вопросов на заседаниях Совета БГАА регулируется настоящим Регламентом.
   3. Члены Совета БГАА имеют право вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Регламента, которые подлежат обязательному рассмотрению на текущем или очередном заседании в соответствии с решением Совета БГАА.
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА БГАА
   1. Основные вопросы вносятся на рассмотрение Совета БГАА согласно плану работы Совета БГАА, утвержденному в установленном порядке председателем Совета БГАА.
   2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета БГАА, подготавливаются в виде проектов решений (Приложение 1). Проект решения направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты заседания секретарю совета БГАА ответственным исполнителем после его письменного согласования со всеми заинтересованными должностными лицами, а также ходатайство с обоснованием необходимости приглашения заинтересованных лиц, не являющихся членами Совета БГАА, для участия в заседании Совета БГАА.

Секретарь совета БГАА представляет подготовленные проекты решений председателю Совета БГАА вместе с замечаниями и предложениями, высказанными при его согласовании, ходатайством о приглашении заинтересованных лиц.

Перечень лиц, приглашаемых на заседание Совета БГАА, формируется секретарем совета БГАА по согласованию с председателем Совета БГАА, а также лицами, ответственными за подготовку основных вопросов. Лица, приглашаемые на заседание Совета БГАА, пользуются правом совещательного голоса.

1. Вопросы, вносимые на рассмотрение Совета БГАА в разделе «Разное», формируются по докладным запискам руководителей структурных подразделений БГАА (Приложение 2), которые согласовываются с проректорами, курирующими соответствующие направления деятельности.

Решения о включении указанных вопросов в повестку дня заседания Совета БГАА принимает председатель Совета БГАА не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

1. Секретарь Совета БГАА не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания, доводит до членов Совета БГАА проект повестки дня и материалы к заседанию передаёт для изучения председателю Совета БГАА.
   1. По отдельным вопросам, запланированным на рассмотрение Совета БГАА, по распоряжению председателя Совета БГАА создаются комиссии, обеспечивающие проведение проверки соответствующих подразделений БГАА. Председатели этих комиссий не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания, представляют итоговую справку и проект постановления передают председателю Совета БГАА для анализа и формирования списка приглашённых.
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА БГАА

3.1. Заседания Совета БГАА являются открытыми, на заседаниях могут присутствовать члены трудового коллектива БГАА.

1. Повестка дня заседания принимается в начале работы Совета БГАА открытым голосованием.

3.4. Заседания Совета БГАА ведет председатель Совета БГАА.

Список присутствующих членов совета БГАА оформляется в виде листа регистрации (Приложение 3)

3.5. Время для доклада на заседании, как правило, не должно превышать 20 минут, выступления - 7 минут, для справки - 3 минуты. Председатель БГАА на заседании с согласия Совета может установить иной лимит времени для доклада и выступления.

3.6. Обсуждение вопроса прекращается по решению Совета БГАА, после чего принимается решение.

3.7. Заседание Совета БГАА считается правомочным при участии в нём не менее 2/3 от его состава.

1. Решения Совета БГАА принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При принятии решения по кадровым вопросам проводится тайное голосование посредством бюллетеней. Тайное голосование может быть проведено и по другим вопросам, если за это решение проголосует большинство членов Совета БГАА.

1. Решения Совета БГАА оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета БГАА, вводятся в действие приказом ректора БГАА и обязательны для структурных подразделений, членов трудового коллектива БГАА.

Секретарь Совета БГАА готовит приказ о решении Совета БГАА в течении 3-х рабочих дней после проведения заседания Совета БГАА и доводит до структурных подразделений по листу ознакомления к приказу через канцелярию отдела организационно-правовой работы.

3.10. Ответственные за выполнение принятых решений по истечении установленных сроков информируют председателя Совета БГАА или его заместителя о выполнении принятых решений.

1. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПЕРЕИЗБРАНИЯ СОВЕТОМ БГАА ПО КОНКУРСУ НА ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ И ПРОФЕССОРОВ

4.1. Совет БГАА проводит избрание и переизбрание по конкурсу на должности заведующих кафедрами, профессоров в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 806 от 21 июня 2011 г. «Аб зацвярджэнні Палажэння аб парадку правядзення конкурсу пры замяшчэнні пасад педагагічных работнікаў з ліку прафесарска-выкладчыцкага складу ва ўстановах вышэйшай адукацыі Рэспублікі Беларусь».

1. На основании решения Совета, ректором БГАА издается приказ, которым в течение месяца утверждаются итоги конкурса.
2. Ректор БГАА имеет право вносить на рассмотрение Совета БГАА вопросы о соответствии научно-педагогических работников занимаемым должностям.

Приложения:

Приложение 1 – Образец подготовки доклада и решения

Приложение 2 – Формы докладной записки о включении вопроса в повестку дня Совета БГАА

Приложение 3 – Форма листа регистрации Совета БГАА